

**KALLADE
LEDAMÖTER**

Tast Leif, ordförande
 Berglund Marie-Louis
 Dahlström Susanna, suppleant
 Edman Josefine
 Ekström Anders, suppleant
 Englund Lotta
 Granholm-Mäkinen Nina
 Granqvist Stefan t.o.m. § 42
 Hofman Lena-Karin
 Hägen Kerstin
 Ljungkvist Ros-Marie
 Lundegård Lars
 Nygren Camilla
 Rajala Pentti
 Skinnar Ann-Charlotte
 Söderholm Erik
 Udd Rita
 Widd Kenneth

**FRÅNVARANDE
LEDAMÖTER**

Björkstrand Daniel meddelat förhinder
 Berg Gunda meddelat förhinder
 Rönnlöf Conny meddelat förhinder
 Vestberg Eivor, suppleant meddelat förhinder
 Luhtasela Harri, suppleant meddelat förhinder

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Tornberg Tomi, kyrkoherde
 Granlund Johanna, sekreterare

PARAGRAFER 32-43

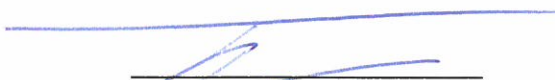
UNDERSKRIFTER**Ordförande****Protokollförare**


 Leif Tast

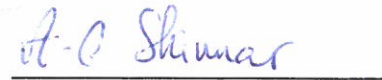


 Johanna Granlund
**PROTOKOLLET
JUSTERAT**

Den 24.6.2023, i Bergö kyrka.



 Englund Lotta



 Skinnar Ann-Charlotte
**PROTOKOLLET FRAM-
LAGT TILL PÅSEENDE**

27.6-31.7.2023 på pastorskansliet i Malax.

Intygar _____

**UTDRAGETS RIKTIGHET
BESTYRKER**

Malax _____ / _____.

Ort, tid och tjänsteställn. _____

Föredragningslista 3/2023

§ 32. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kyrkofullmäktiges sammanträde inleds med en andakt. Därefter förrättas namnupprop. Vidare konstateras att kallelsen jämte förteckningen över de ärenden som ska behandlas har utfärdats till samtliga av kyrkofullmäktigemedlemmar den 12.6.2023, varit anslagen i pastorexpeditionerna i de enskilda församlingarna 12.6-20.6.2023, samt annonserats i Kyrkpressen den 14.6.2023.

Enligt kyrkoordningen (KO 8:5) är kyrkofullmäktige lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast en vecka före sammanträdet och beslutfört enligt kyrkolagen (KL 7:4) om över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkofullmäktiges sammanträden är offentliga, om inte fullmäktige i fråga om något visst ärende beslutar annorlunda. (KL 7:6)

Beslutsförslag:

Sammanträdet öppnas samt konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Sammanträdet öppnas kl. 18.02 samt konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 33. Fastställande av föredragningslistan

Av kallelsen till kyrkofullmäktiges sammanträde ska framgå alla ärenden som kommer att behandlas. Kyrkofullmäktige kan ta upp ett ärende som inte nämns i sammanträdeskallelsen till behandling som ett brådskande ärende, såvida det inte är fråga om ett nytt anslag eller höjning av ett tidigare anslag (KO 8:5,3). Beslut om behandling av ett ärende som inte nämnts i kallelsen fattas alltid som majoritetsbeslut

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram. En godkänd arbetsordning är bindande för sammanträdet. Föredragningslistan kan innehålla en punkt med rubriken övriga ärenden. I samband med att arbetsordningen godkänns ska det bestämmas vilka ärenden som inte nämnts i kallelsen sammanträdet ska behandla.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige godkänner föredragningslistan.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Föredragningslistan fastställs med följande tillägg:

1. Tillsättande av kapellråd i Petalax kapellförsamling.

Föredragningslista 3/2023

§ 34. Val av två protokolljusterare

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdets protokoll. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart. Om det efter protokolljusterarnas justering fortfarande råder oenighet om protokollets innehåll, skall fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige väljer Lotta Englund och Ann-Charlotte Skinnar till protokolljusterare. Justeringen sker den 24.6.2023 i Bergö kyrka.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 35. Tid och plats för framläggande av protokollet

Enligt kyrkolagen (KL 25:3,1) skall beslut av kyrkofullmäktige samt de avgöranden av en besvär- eller underställningsmyndighet som gäller dessa beslut (om beslutet inte skall hållas hemligt enligt denna lag eller kyrkoordningen) tillkännages församlingarnas medlemmar offentligt, genom att besluten eller meddelande om dessa anslås på församlingarnas anslagstavlor.

Beslutsförslag:

Protokollet framläggs till påseende på pastorskansliet i Malax under tiden 27.6.31-7.2023. Meddelandet om detta anslås på församlingens anslagstavlor i Bergö, Malax och Petalax samt på hemsidan.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 36. Bokslut och verksamhetsberättelse för Malax kyrkliga samfällighet, 2022

Ett bokslut över budgetåret ska upprättas före utgången av mars det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin. I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska tas in en redogörelse över förvaltningen, verksamheten, ekonomin, den interna kontrollen samt för hur målen för verksamheten och ekonomin uppnåtts. I verksamhetsberättelsen ska också lämnas uppgifter om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten och ekonomin, som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet. Om det i balansräkningen finns ett underskott som inte täckts ska i verksamhetsberättelsen utredas hur ekonomin balanserats upp under räkenskapsperioden samt hur den gällande verksamhets- och ekonomiplanen är tillräcklig för att balansera upp ekonomin.

I verksamhetsberättelsen ska också finnas en förteckning över de initiativ som tagits och om de åtgärder som vidtagits med anledning till dem. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen

Protokolljusterarens initialer

_____ / A-L S

Föredragningslista 3/2023

förs det till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner bokslutet senast före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden. (KO 15:6-7) Bokslutet kan fastställas efter det att revisorn har avgett en revisionsberättelse.

Malax kyrkliga samfällighets verksamhetsberättelse och bokslut för år 2022 läggs fram. Se *bilaga 1*.

Utvecklingen av församlingarnas medlemsantal var något nedåtgående. Totala antalet medlemmar har sjunkit med 51, från 4466 medlemmar i slutet av 2021 till 4415 medlemmar per 31.12.2022 i Malax kyrkliga samfällighet.

Räkenskapsårets resultat för Malax kyrkliga samfällighet visar ett underskott på 61 033,37 €. Samfällighetens budgeterade resultat var 1 488 €. I det följande en kort genomgång av resultatet 2022.

Verksamhetsintäkterna var 60 448,03 € mindre än budgeterat. Avtalade skogsavverkningar avverkades inte under året. Därmed blev skogsbruksintäkterna 71 436,11 € mindre än budgeterat. Verksamhetskostnaderna, utan interna kostnader, blev 70 228,28 € större än budgeterat. Bland annat el- och uppvärmningskostnader förorsakade att verksamhetskostnader blev större än budgeterat. Verksamhetsbidraget blev därmed 130 676,31 € sämre än budgeterat. Kyrkoskatteintäkterna uppgick till 1 380 874,12 €, vilket är 95 874,12 € mera än budgeterat. Kyrkoskatteintäkterna förstärkte årsbidraget som blev 93 361,24 €. Detta var 25 080,76 € mindre än budgeterat. Även avskrivningarna blev större än budgeterat, vilket försämrade resultatet.

Resultatet består av Bergö församlings underskott 16 899,18 €, Petalax församlings underskott 19 796,82 €, Malax församlings underskott 112 955,94 och samfällighetens överskott 88 618,57 €. Kyrkorådet har godkänt bokslutet den 13.6 samt lämnat det till revision.

Utfallet av investeringsdelen, sid 20 i bokslutet, presenterar vissa överskridningar och investeringar som ej godkänts i budgeten. Kyrkorådet anholder om att kyrkofullmäktige godkänner följande överskridningar av investeringsbudgeten:

- Bergö kyrka, fasad- och takrenovering 2 560,24 €
- Församlingshemmet på Bergö 5 228,74 €.

Kyrkorådet anholder om att kyrkofullmäktige retroaktivt godkänner följande investeringskostnader för år 2022:

- Malax församling Stenskar stranddetaljplan, 13 728,04 €
- Petalax församling Tistronskar stranddetaljplan, 7 006,51 €
- Petalax kyrka, komplettering av sprinklersystem, 545,60 €
- Petalax kyrka, tjärning av spåntak, 8 980,00 €

Utfallet av driftsekonomin presenterar följande överskridningar av budgetanslag. Kyrkorådet anholder om att kyrkofullmäktige godkänner följande överskridningar:

- Samfällighet överskridning på 10 053,84 €
- Malax församling överskridning på 85 742,98 €
- Petalax församling överskridning på 19 070,97 €
- Bergö församling överskridning på 15 808,52 €

Kyrkorådets förslag:

1. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna följande överskridningar inom driftbudgeten: Samfällighet överskridning på 10 053,84 €, Malax församling överskridning på 85 742,98 €, Petalax församling överskridning på 19 070,97 € och Bergö församling överskridning på 15 808,52 €.

Föredragningslista 3/2023

2. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna följande överskridningar i investeringsbudgeten: Bergö kyrka, fasad- och takrenovering 2 560,24 € och församlingshemmet på Bergö 5 228,74 €.

3. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att retroaktivt godkänna följande investeringar som saknades i investeringsbudgeten: Malax församling Stenskar stranddetaljplan, 13 728,04 €, Petalax församling, Tistronskar stranddetaljplan, 7 006,51 €, Petalax kyrka, komplettering av sprinklersystem, 545,60 €, Petalax kyrka, tjärning av spåntak, 8 980,00 € och Petalax församlingshem fasadrenovering, 1337,51 €.

5. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 61 033,37 € bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot Räkenskapsperiodens över-/underskott.

6. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att revisionsberättelsen läggs fram (*bilaga 2*), bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2022.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 35. Budgetändringar, 2023

Tilläggsbudget, lägenheten i Petalax församlingshem

Christer Öhman/Botnicon har på uppdrag av ansvarsgruppen för fastighetsväsendet varit i kontakt med entreprenörer och tagit fram ett kostnadsförslag för renovering av lägenheten i Petalax församlingshem. Lägenheten renoveras till kontorsutrymme för församlingens anställda. Kostnadsförslaget visar att anslaget i investeringsbudgeten för år 2023 (30 000 €) inte räcker. Renoveringen kan delvis finansieras med hjälp av ökade intäkter från virkesförsäljning. Enligt Johan Svedström på Skogsvårdsföreningen finns det bl.a. ett skifte i Petalax som börjar vara i riskzonen för stormskador och där det börjar förekomma torrträd som vore bra att förnya. Det är frågan om 3,7 ha eller ca 770 m³ virke, uppskattad intäkt med dagens rådande priser 40 400 euro (+ moms). Förnyelsekostnaden för skiftet skulle uppskattningsvis vara 3 900 euro (+ moms)

Monument till minneslunden i Petalax

Minnesstenen i minneslunden i Petalax är snart full. Kyrkorådet 4-2023 § 70 beslöt att den nuvarande minnesstenen i Petalax minneslund införlivas i ett större monument i liggande format, i mörk granit. Plakaten från den nuvarande stenen flyttas till det stora monumentet. På deras ställe fästs ett större plakat med en bibelvers eller annan passande text. Utrymme för ca 150-200 namnplakat reserveras på det nya monumentet.

Offerter har fått från Tervajoen kiviveistämö (8 500/9 400 € inkl. moms) och Vasa gravsten och gravering (12 000 € inkl. moms) och projektet kan förverkligas enligt plan bara finansiering beviljas. I samband med anskaffade det nya monumentet görs också vissa ändringar och nyplanteringar i minneslunden.

Kyrkorådets förslag:

1. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att investeringsanslaget för renovering/ombyggnaden lägenheten i Petalax församlingshem höjs till 100 000 €. För att finansiera renoveringen ökas intäkterna från virkesförsäljningen. (KR 4-2023.)
2. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att utreda möjligheten att ett tilläggsanslag för investering på 15 000 € för minnesmonumentet beviljas från Petalax gravvårdsfond. (KR 5-2023.)

Föredragningslista 3/2023

Kyrkofullmäktiges beslut:

1. Enligt förslag.
2. Tilläggsanslag enligt förslag beviljas. Om möjligt används medel från Petalax gravvårdsfond, med motiveringen att församlingen tidigare har fakturerat gravvårdsfonden för lite för gravskötsel, så nu kunde inestående medel från fonden återföras till församlingen.

§ 38. Kyrkoekonomtjänsten

Till församlingens ekonomiförvaltning hör bl.a. att sköta församlingens utbetalningar och uppbära de inkomster som tillfaller församlingen samt bokföringen av dessa. Vidare sköts bokföringen av församlingens fonder och konton för särskilda ändamål, löneberäkningar och löneutbetalningar samt de olika redovisningar som sammanhänger med dessa inom Kyrkans servicecentrals system. Ansvaret för fastighetsskötsel och begravningsväsendet som helhet är ett annat betydande uppgiftsområde.

I församlingen bistås kyrkorådet i skötseln av ekonomiförvaltningen av den tjänsteinnehavaren som ansvarar för ekonomin (och vid behov av annan personal i tjänste- eller arbetsavtalsförhållanden).

I Malax kyrkliga samfällighet fanns fram till år 2020 en ekonomichefstjänst på 100 %. Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt då att den tidigare heltidstjänsten som ekonomichef vid Malax kyrkliga samfällighet ombildas till en deltidstjänst som kyrkoekonom på 80 %. Gemensamma kyrkofullmäktige fastställde samtidigt även en tjänsteinstruktion för tjänsten (*bilaga 3*). I instruktionen anges tjänsteinnehavarens befogenheter och ansvar. Orsakerna för ombildning av tjänsten var främst ekonomiska.

Till kyrkoekonomens arbetsuppgifter hör enligt tjänsteinstruktionen bland annat att leda och planera församlingens ekonomiförvaltning, att fungera som disponent för församlingens fastigheter och därmed också som förman för fastighetspersonalen, samt att fungera som arbetarskyddschef. Kyrkoekonomen bereder och fungerar som föredragande i ärenden som berör ekonomi- och fastighetsförvaltningen i förtroendeorganen. Det är viktigt att kyrkoekonomen som ledande tjänsteinnehavare medverkar i församlingens långsiktiga strategiarbete utgående från det egna ansvarsområdet. Kyrkoekonomens tjänsteinstruktion är skriven för Malax kyrkliga samfällighet och är därmed föråldrad och behöver uppdateras.

Kyrkoekonomen fungerar som en av församlingens två ledande tjänsteinnehavare. Tjänsten ställer höga krav på tjänsteinnehavaren inom arbetsledning, ledning av ekonomiförvaltningen samt disponentskap. Den nuvarande tjänsten som kyrkoekonom på 80 % är otillräcklig för församlingens behov. En omvandling av tjänsten från nuvarande 80 % till heltid kunde bättre möta församlingens behov på dessa områden.

Kyrkorådets förslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige tar ställning till en omvandling av tjänsten som kyrkoekonom i Malax församling från en deltidstjänst på 80 % till en heltidstjänst.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Kyrkofullmäktige strävar till att omvandla tjänsten till en heltidstjänst. Nu behöver en del av kyrkoekonomens uppgifter skötas av andra arbetstagare, vilket tydligt visar att tjänsten inte är rätt dimensionerad. Kyrkoekonomen ska höras i ärendet.

Föredragningslista 3/2023

§ 39. Malax församlings strategi

Församlingens liv och verksamhet behöver en gemensam riktning. En strategisk planering är mer omfattande i sitt syfte och har en mer hållbar inverkan på församlingens verksamhet än den operativa planeringen.

I åtgärdsförteckningen från visitationsprotokollet vid biskopsvisitationen i Malax församling 7-9.10.2022 står som första punkt att man "tillsammans skapar en gemensam vision och strategi för den nya församlingen".

Strategiskt tänkande och strategisk verksamhet utgår både från kyrkans bestående uppgift och från en sanningsenlig bedömning av kyrkans verksamhetsmiljö och verksamhetsförutsättningar. Utifrån dem söker man en vision om framtiden och skissar upp en väg som leder fram till denna vision. Strategiskt tänkande och verksamhet förutsätter frimodighet att öppet betrakta gårdagen, nuet och morgondagen. Dagens val påverkar grunderna för de val som görs i morgon. Vi bygger en morgondagens kyrka och kyrkans morgondag redan nu.

En strategi är en målorienterad helhet som formas såväl av reflektioner över identitet, sökande efter ens egen plats som hur verksamheten kanaliseras. Man strävar efter att med hjälp av rationellt tänkande hitta en farbar rutt mitt i förändringarnas virvlar, så att man kan sköta sin grundläggande uppgift så väl som möjligt samtidigt som man svarar på utmaningarna i verksamhetsmiljön. Att församlingens egna värderingar och mål förblir centrala har visat sig vara särskilt betydelsefullt när kyrkliga strategier skapas. Utgående från strategin gör man sedan upp verksamhetsplanerna och kanaliserar resurserna för att målen ska nås.

Församlingens strategi ska basera sig på rikskyrkans strategi. Kyrkostyrelsens plenum godkände 22.9.2020 rikskyrkans strategi "Öppna dörrar – Finlands evangelisk-lutherska kyrkas strategi fram till 2026".

Kyrkans gemensamma strategi granskar kyrkans arbete ur ett helhetsperspektiv. Den strävar efter ett mera långsiktigt och enhetligt arbetssätt i kyrkan. Strategin fokuserar på de viktigaste helheterna samt på val och prioriteringar som är gemensamma för alla aktörer. På lokal nivå bör man bedöma hur man bäst kan främja de gemensamma målen.

Församlingens strategi är ett levande dokument som kan uppdateras vid behov, samt att den bör gås igenom minst två gånger per fullmäktigeperiod och inte bara finnas till pappers utan förankras i det faktiska församlinglivet.

Förslaget till församlingens strategi har utarbetats baserat på diskussioner med anställda och förtroendevalda. En gemensam diskussionsdag hölls i Petalax på Kristi himmelfärdsdagen 18.5.2023. Se förslag till *Malax församlings strategi 2023-2026* som bilaga 4.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet har godkänt det bifogade förslaget till Malax församlings strategi 2023-2026 och för den vidare till kyrkofullmäktige för fastställande.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Kyrkofullmäktige fastställer Malax församlings strategi 2023-2026.

Föredragningslista 3/2023

§ 40. Fastighetsstrategi för Malax församling

Malax församling behöver en fastighetsstrategi till grund för sitt fastighetsväsende. Kyrkorådet 1-2023 § 15 beslöt att "ansvarsgruppen för fastighetsväsendet ska utarbeta ett förslag till fastighetsstrategi. Arbetsgruppen kan och bör anlita experthjälp. Det centrala i församlingens fastighetsvision och fastighetsstrategi är att församlingens helhetsintresse tillgodoses. Ansvarsgruppen bör i strategin beakta anställdas oro för Kyrkhemmets kondition och hitta andra utrymmen för verksamheten."

I fastighetsstrategin ska det finnas riktlinjer för användningen av byggnaderna på lång och medellång sikt. Av strategin ska det även framgå vilket behov av åtgärder det finns med tanke på byggnadernas kondition och deras användning. I strategin kunde man dra upp riktlinjer exempelvis för behovet av reparationer och tidpunkten för reparationer eller för att avstå från en byggnad. Ökade driftskostnader har lett till att församlingen bör fästa uppmärksamhet vid byggnadernas användningsgrad och uppvärmning.

Med hjälp av fastighetsstrategin kan församlingen

- bedöma vilka lokaler församlingen behöver och hur mycket
- kartlägga användningsgraden för lokalerna
- kartlägga tillgängligheten i fastigheterna
- inventera byggnader som ska skyddas enligt kyrkolagen och i övrigt samt göra konditionsbedömningar för dem
- kategorisera andra byggnader på byggnadstekniska grunder (till exempel god kondition/behöver renoveras inom de närmaste åren/behöver renoveras senare/församlingen avstår från att använda byggnaden)
- analysera vilka byggnader som används för närvarande och planera underhållet (fastighetsförvaltning)
- ställa upp strategiska mål och principer för avyttring av byggnader i framtiden
- analysera objekt som ska utvecklas: hur kan församlingen få hyresintäkter (utarrendering/lokaluthyrning/försäljning)
- vid behov vidta samma åtgärder för begravningsplatser, skogar och åker- och tomtmark.

Ansvarsgruppen för fastighetsväsendet i Malax församling har vid sitt möte 4-2023 den 29.5 tagit fram ett förslag till fastighetsstrategi för Malax församling, som bifogas som *bilaga 5*. Strategin godkändes av kyrkorådet 5-2023 § 84 och förs vidare till kyrkofullmäktige för fastställande.

Kyrkorådets förslag:

Kyrkofullmäktige godkänner fastighetsstrategin.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

Föredragningslista 3/2023

§ 41. Övriga ärenden

1. Representanter till stiftsdagarna i Borgå

Den 27-29.10.2023 ordnas stiftsdagar i Borgå. Församlingarna uppmanas sända representanter från personalen, de förtroendevalda och medlemmarna. Lisbeth Koivumäki kommer att delta som en representant för förtroendevalda i Malax församling. Från personalens sida har Anne Bjurbäck, Katri Lax och Linda West meddelat intresse.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige kan utse fler representanter till stiftsdagarna.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Eventuella intresserade uppmanas anmäla sig till Tomi.

2. Tillsättande av kapellråd i Petalax kapellförsamling

Kyrkofullmäktige inrättade Petalax kapellförsamling den 21.2.2023 (2-2023 § 27) samt fastställde ett reglemente för kapellförsamlingen. Något kapellråd har ännu inte tillsatts.

Beslutsförslag:

Följande personer utses till ordinarie medlemmar i Petalax kapellförsamling kapellråd: Marie-Louis Berglund, Nina Granqvist, Carine Grönlund, Börje Snickars, och Matts Vikman. Till suppleanter utses Jukka Salonsaari och Eivor Vestberg.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 42. Delgivningsärenden

1. Nya utrymmen i samband med stängningen av Kyrkhemmet

Kansliet flyttas till sin tidigare plats i prästgården i Malax från och med oktober. Diakonimottagningens nya plats är ännu under planering.

2. Understöd enligt prövning

Malax församling har beviljats 40 000 € i understöd enligt prövning från Kyrkostyrelsen.

3. Nya kyrkolagen träder i kraft den 1.7.2023

Riksdagen har den 2 mars 2023 godkänt kyrkolagen och de separata kyrkliga lagar som har samband med den. Lagarna träder i kraft den 1 juli 2023. Samtidigt träder också den kyrkoordning som godkändes av kyrkomötet den 11 november 2021 i kraft. De nuvarande författningarna, kyrkolagen och kyrkoordningen från 2014 samt valordningen för kyrkan från 2014, upphävs när de nya författningarna träder i kraft. Bestämmelserna om valordningen för kyrkan inkluderas i den nya kyrkoordningen.

§ 43. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträdet

Anvisningar för sökande av ändring bifogas protokollet. Sammanträdet avslutas kl. 20.10.