

**NÄRVARANDE  
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande  
Söderholm Erik, viceordf.  
Ekström Anders  
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)  
Koivumäki Lisbeth  
Lindh Pär-Gustav  
Lundegård Lars  
Nygren Camilla  
Skinnar Ann-Charlotte  
Udd Rita

**FRÅNVARANDE  
LEDAMÖTER**

**ÖVRIGA  
NÄRVARANDE**

Granlund Johanna, sekreterare  
Tast Leif, kfm ordförande fr.o.m. § 4

**ÖVRIGA  
FRÅNVARANDE**

**PARAGRAFER**

1-13


**UNDERSKRIFTER**

**Ordförande**

**Protokollförelse**



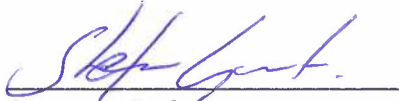
Tomi Tornberg



Johanna Granlund

**PROTOKOLLET  
JUSTERAT**

Torsdagen den 1.2.2024 vid församlingshemmet i Petalax.



Granqvist Stefan



Nygren Camilla

**PROTOKOLLET FRAM-  
LAGT TILL PÅSEENDE**

2.2-26.2.2024 på församlingens hemsida.

Intygar



**UTDRAGETS RIKTIGHET  
BESTYRKER**

Malax \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2024

Ort, tid och tjänsteställn. \_\_\_\_\_

### § 1. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutförhet

Enligt församlingens förvaltningsstadga är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 25.1.2024.

#### **Beslutsförslag:**

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt kl. 18.03. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### § 2. Val av protokolljusterare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare.

#### **Beslutsförslag:**

Till protokolljusterare föreslås Stefan Granqvist och Camilla Nygren. Protokollet justeras torsdagen den 1.2.2024 vid församlingshemmet i Petalax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 2.2-26.2.2024.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Enligt förslag.

### § 3. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Enligt förslag.

#### § 4. Behandling av Träffpunkten rf.:s anhållan om verksamhetsbidrag

Psykosociala föreningen Träffpunkten rf. anhåller om 3 000 € i verksamhetsbidrag från Malax församling. Se anhållan som *bilaga 1*.

##### Beslutsförslag:

##### Barnkonsekvensanalys:

Beslutet inverkar inte på barn och unga

##### Kyrkorådets beslut:

Anhållan måste tyvärr avslås, eftersom inga medel för understöd finns reserverade i budgeten.

#### § 5. Anställning av diakon (80 % av heltid) för tiden 1.3-31.12.2024

Malax församling (tidigare Bergö, Malax och Petalax församlingar) har haft två tjänster inom diakonin. Tidigare tf. diakonen (tjänsteställe i Petalax) Kaisa Nyroos anställdes som tf. ungdomsledare för tiden 1.1.-31.12.2024 (KR 9/2023 §153). Kyrkoherden bedömer att församlingen behöver en till anställd till diakoniarbetet. Löneomedel för detta finns reserverade i budgeten för år 2024.

##### Beslutsförslag:

Socionom Sara Brännudd anställs som diakoniarbetare (80 % av heltid) för tiden 1.3.-31.12.2024. Lön enligt lönekravgrupp 502.

##### Behandling:

Ordförande ändrar beslutsförslaget så att Sara Brännudd anställs som diakoniarbetare (80 % av heltid) för tiden 1.2-30.6.2024. Lön enligt lönekravgrupp 502, övriga villkor enligt Kyrk TAK. Socken fungerar som tjänsteställe.

Möjligheten att Sara Brännudd under en dag i veckan av sin arbetstid arbetar med verksamhet för psykosociala föreningen Träffpunkten kan diskuteras.

##### Barnkonsekvensanalys:

Säkrande av tillräcklig arbetskraft inom diakonin främjar församlingens möjlighet att stöda barn, unga och familjer.

##### Kyrkorådets beslut:

Sara Brännudd anställs som diakoniarbetare (80 % av heltid) för 1.2-30.6.2024. Lön enligt lönekravgrupp 502, övriga villkor enligt Kyrk TAK. Socken fungerar som tjänsteställe.



## § 6. Anhållan om tilläggsanslag för införskaffande av arkivcontainer

*Ansvarsgruppen för fastighetsväsendet i Malax församling 1-2024, punkt 8, beredning:*

Kyrkofullmäktige 5-2023 § 63 beslöt att prästgården i Petalax säljs till Tommi Kyyrö enligt givet anbud. I diskussion med köparen har man kommit överens om att arkivet som är inrymt i prästgården bör vara tomt senast i juni månad. Planeringen för flytten av arkivet bör påbörjas omgående.

Ordförande har varit i kontakt med Hämeenkyrön seurakunta, som för några år sedan flyttade sitt arkiv till en DC container. Enligt uppgift har erfarenheterna därifrån enbart varit goda. Malax församling kunde lösa sina arkivproblem på samma sätt, genom att skaffa en 20' container med uppvärmning. Containern kunde gärna inredas med riktiga, flyttbara arkivhyllor för att få så stor nytta som möjligt av utrymmet, antingen som långsiktig lösning eller så att dessa tas med i ett eventuellt framtida nybygge.

Utrymmesbehovet för församlingens arkivmaterial uppskattas till mellan 60 och 80 hyllmeter + stora kyrkböcker som förvaras liggande. En container med standardmått rymmer ca 100 hyllmeter om man inreder med fasta hyllor längs långsidorna samt en dubbelsidig skjutbar modul i mitten (där också kyrkböckerna ryms).

Containern kan förslagsvis placeras inne i uthuset i Petalax, i den ända som tidigare användes som förråd av församlingshemmets hyresgäst. Golvet behöver i så fall rivas (brädgolv) och stabiliseras med grus, samt en större dörröppning tas upp tillfälligt. Fördelen med att placera containern inomhus är att den får extra väderskydd, är undan ur blickfånget samt att en långsiktig placering i en befintlig byggnad knappast kräver några tillstånd.

### **Ansvarsgruppens beslutsförslag:**

Malax församling köper en 20' DC container och inreder den som arkiv. För detta föreslår ansvarsgruppen för fastighetsväsendet att kyrkorådet anhåller till fullmäktige om ett tilläggsanslag på 30 000 €.

### **Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

### **Kyrkorådets beslut:**

Enligt förslag, förutsatt att Kyrkostyrelsen godkänner en sådan lösning.

## § 7. Församlingssekreterare Johanna Granlunds arbetstid höjs till 80 % under tiden 1.2-31.12

Församlingen behöver flytta bort arkivet från prästgården i Petalax (se § 6). Materialet behöver gås genom, gallras och flyttas till nya arkivet. Församlingen har dessutom andra extraprojekt på gång under året 2024 (bl.a. planering av samlingsutrymmen till kyrkbacken i Malax och utarbetandet av nya styrdokument).

### **Beslutsförslag:**

Församlingssekreterare Johanna Granlunds arbetstid på 58 % utökas till 80 % under tiden 1.2-30.12.2024. Johanna Granlund ombeds genomföra flytten av arkivet.

### **Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga

### **Kyrkorådets beslut:**

Enligt förslag.

## § 8. Försäljning av prästgården i Petalax, avstyckning av tomt

*Ansvarsgruppen för fastighetsväsendet i Malax församling 1-2024, punkt 2, beredning:*

Kyrkofullmäktige 5-2023 § 63 beslöt att prästgården i Petalax säljs till Tommi Kyrrö enligt givet anbud.

Malax församling har anhållit till kommunen om en planändring av tomt 2 i kvarter 312 i Petalax, där prästgården är belägen. Tomten har i gällande detaljplan beteckningen YK vilket avser kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader. Målsättningen med planändringen är att ändra planbeteckningen till AO. Tomten är i dagsläget en del av fastigheten 475-411-14-20, men församlingen har som avsikt att bryta ut en tomt på ca 5700 m<sup>2</sup>, enligt den byggnadsplatsgräns mellan prästgården och församlingshemmet som framgår av Malax kommuns detaljplan, till en separat fastighet. Se detaljplan som *bilaga 2*.

Framställningen till kyrkofullmäktige om överlåtelse av församlingens fasta egendom görs av kyrkorådet. Av beslutsförslaget ska framgå sådana väsentliga uppgifter om fastighetsköp som avses i 2 kap. 1 § i jordabalken, vilka är 1) överlåtelsesyfte, 2) den fastighet som överläts, 3) köparen samt 4) köpeskillning och eventuellt annat vederlag. I beslutsförslaget anges arealen för det område som ska överlåtas. Som bilagor till beslutsförslaget presenteras en karta över det område som ska säljas samt ett eventuellt planutdrag. Vid försäljning av ett outbrutet område ska en entydig karta över avgränsningen av det outbrutna området alltid läggas fram.

### Ansvarsgruppens beslutsförslag:

Ansvarsgruppen för fastighetsväsendet föreslår att tomten styckas enligt den byggnadsplatsgräns mellan prästgården och församlingshemmet som framgår av Malax kommuns detaljplan, kvarter 312, Kyrkbacken i Petalax. Församlingen ansöker om lantmäteriförrättning.

### Barnkonsekvensanalys:

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

### Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



### § 9. Försäljning av prästgården i Petalax, godkännande av förköpsavtal

Enligt kyrkolagen behöver försäljning av församlingens fastigheter inte längre underställas domkapitlet, utan de godkänns av kyrkofullmäktige. Kyrkostyrelsens direktiv för försäljningssituationer lyder: "Med den presumtiva köparen kan avtalas att det för den administrativa behandlingen av köpet ska upprättas ett utkast till köpebrev, som ska innehålla samma uppgifter som det slutliga köpebrevet, men det ska inte undertecknas."

Eftersom det i mäklarens digitala avtalstjänst endast kan göras slutliga köpebrev som bara kan delges de berörda parterna görs i stället ett förköpsavtal med innehåll motsvarande ett köpebrev att godkänna. Förköpsavtalet delas ut på mötet (*bilaga 3*).

#### Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner förköpsavtalet.

Tomi Tornberg, som har namnteckningsrätt för Malax församling, skriver under förköpsavtalet och det slutliga köpebrevet.

#### Barnkonsekvensanalys:

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

#### Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



## § 10. Påbörjande av planering av samlingsutrymmen på kyrkbacken i Malax

*Ansvarsgruppen för fastighetsväsendet i Malax församling 1-2024, punkt 5, beredning:*

Som en följd av rivningsbeslutet för Kyrkhemmet har kyrkofullmäktige 5-2023 § 62 anslagit 30 000 € för planering av samlingsutrymme på kyrkbacken i Malax i budgeten för 2024.

### **Ansvarsgruppens beslutsförslag:**

Möjligheten att öka användningsgraden för kyrkan och göra den mer mångsidig diskuteras. Som utgångspunkt för vidare diskussioner föreslås ansvarsgruppen för fastighetsväsendet följande:

- En kort sammanställning baserat på genomgång med personalen: hurudana utrymmen behövs för olika verksamhetsformer?
- Ett studiebesök till andra församlingar i närheten som löst sina utrymmesfrågor på olika sätt.
- Ett öppet diskussionstillfälle där församlingsmedlemmarna är välkomna att framföra önskemål och synpunkter.

Dessutom konstateras att församlingen i planeringen även behöver förhålla sig till Socken, som är skyddad och i nöjaktigt skick. Ansvarsgruppen besluter att beställa en omfattande konditionsgranskning av Socken som grund för diskussionerna.

### **Barnkonsekvensanalys:**

Barn- och ungdomsverksamhetens behov behöver kartläggas i samband med planeringen av nya verksamhetsutrymmen.

### **Kyrkorådets beslut:**

Församlingsmedlemmar, förtroendevalda och anställda inbjuds till ett allmänt info- och diskussionstillfälle i Malax kyrka den 13.3. kl. 18-20. Ledamöterna efterlyser information om vad som får göras med skyddade fastigheter som kyrkan, Socken och prästgården som grund för fortsatt planering.

## § 11. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

## § 12. Delgivningsärenden

### **1. Tjänstemannabeslut 11-2023**

Annika Ekström anställs som tf. barn- och ungdomsledare (60 % av heltid) för tiden 1.1 – 30.6.2024. Lönen fastställs enligt lönekravgrupp 502. Se *bilaga 4*.

### **2. Tjänstemannabeslut 1-2024**

Marlene Östersund anställs som kyrkvaktmästare (heltid) för tiden 1.1 – 31.8.2024. Lönen fastställs enligt lönekravgrupp 402. Se *bilaga 5*.

### **3. Domkapitlet har förordnat Tuomas Toivonen som tf. kaplan**

TM Tuomas Toivonen förordnas som tf. kaplan i Malax församling under tiden 6.1-31.8.2024. Se utdrag från domkapitlets sammanträde 15/2023 § 12 som *bilaga 6*.

**4. PM från ansvarsgruppen för fastighetsväsendet**

Se PM från ansvarsgruppen för fastighetsväsendet i Malax församling som *bilaga 7*.

**5. Kyrkofullmäktige sammanträder den 13.2.2024**

Kyrkofullmäktige sammanträder den 13.2 kl. 18 i församlingshemmet i Övermalax.  
Valmöte kl. 17.

**§ 13. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde**

Sammanträdet avslutas kl. 20.30 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas till protokollet.

