

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande
Söderholm Erik, viceordf. ordf. § 13
Ekström Anders
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)
Lindh Pär-Gustav
Lundegård Lars
Koivumäki Lisbeth t.o.m. § 15
Nygren Camilla
Skinnar Ann-Charlotte
Udd Rita

**FRÅNVARANDE
LEDAMÖTER**

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Tommi Kyyrö, ekonomichef
Backman Bodil, ekonomisekreterare
Granlund Johanna, sekreterare

**ÖVRIGA
FRÅNVARANDE**

Tast Leif, kfm ordförande
Vice ordförande, § 13

PARAGRAFER

1-20

Erik Söderholm

UNDERSKRIFTER

Ordförande

Protokollförare

Tomi Tornberg

Johanna Granlund

**PROTOKOLLET
JUSTERAT**

Torsdagen den 20.2.2025 i Malax pastorskansli.

Anders Ekström

Pär-Gustav Lindh

**PROTOKOLLET FRAM-
LAGT TILL PÅSEENDE**

24.2-17.3.2025 på församlingens hemsida

Intygar

**UTDRAGETS RIKTIGHET
BESTYRKER**

Malax _____ / _____ 202__

Ort, tid och tjänsteställn. _____

§ 1. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 12.2.2025.

Beslutsförslag:

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut:

Sammanträdet öppnas kl. 18.05, inleds med andakt och konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2. Val av protokolljusterare och rösträknare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare.

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare föreslås Anders Ekström och Lisbeth Koivumäki. Protokollet justeras torsdagen den 20.2.2025 i Malax pastorskansli. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 24.2-17.3.2025.

Kyrkorådets beslut:

Till protokolljusterare utses Anders Ekström och Pär-Gustav Lindh. Protokollet justeras torsdagen den 20.2.2025 i Malax pastorskansli. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 24.2-17.3.2025.

§ 3. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

Kyrkorådets beslut:

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

1. Tillägg till broprojektet på Stenskäret



§ 4. Val av sekreterare för kyrkorådet

Ärendenummer: 3-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Enligt § 15 i förvaltningsstadgan för Malax församling förs sammanträdesprotokollet av en sekreterare som kyrkorådet väljer för denna uppgift. Kyrkorådets mandatperiod är två år.

Sekreteraren kan vara en tjänsteinnehavare i församlingen. Till sekreterarens uppgifter hör att 1) uppgöra föredragningslistor och protokoll 2) bereda kyrkorådets ärenden i samråd med föredraganden 3) delge kyrkorådets beslut. Sekreteraren har rätt att bestyrka kyrkorådets protokollsutdrag.

Beslutsförslag:

Församlingssekreterare Johanna Granlund utses till kyrkorådets sekreterare för perioden 2025–2026.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 5. Utse tjänsteinnehavare/arbetstagare som svarar för arkivfunktionen

Ärendenummer: 4-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Den nya kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023) trädde i kraft 1.7.2023. I kyrkolagen föreskrivs nu för första gången att arkivlagen ska tillämpas på församlingens arkiv.

Ansvar för arkivfunktionen i en församling hör till kyrkorådet. Den som svarar för ordnandet av arkivfunktionen ska utse en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som svarar för arkivfunktionen. (KO 10:10). Tidigare har det alltid varit kyrkoherdens uppgift att ansvara för församlingens arkiv. Kyrkoherden kan fortsättningsvis åläggas att sköta dessa uppgifter, men ansvaret för arkivfunktionen kan också åläggas någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare.

Kyrkorådet har vid sitt möte 8-2023 § 134 utsett kyrkoherde Tomi Tornberg till arkivansvarig. Det praktiska arbetet med församlingens arkiv görs däremot av församlingssekreterare Johanna Granlund och det kunde därför vara ändamålsenligt att föra över arkivansvaret till henne.

Många församlingar betalar en extra ersättning till den tjänsteman/anställd som ansvarar för arkivfunktionen, liksom för andra extra ordinarie arbetsuppgifter. De kan till exempel vara IT-samordnare, miljöansvarig och dataskyddsombud.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet utser församlingssekreterare Johanna Granlund till arkivansvarig för Malax församlings arkiv samt beslutar att hon ska få en ersättning på 50 €/månad för denna uppgift. Beslutet träder i kraft retroaktivt från och med 1.1.2025.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 6. Riktlinjer för evenemang ordnade av utomstående aktörer

Ärendenummer: 5-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Malax kyrka är populär bland utomstående aktörer som plats för konserter. I regel har församlingen gärna hyrt ut kyrkan för sådana evenemang, men de senaste åren har man från medarbetarnas håll upplevt att konserterna inför julen blir så många att de dels skapar onödig arbetsbelastning för vaktmästarna under en tid på året som redan är arbetsintensiv; dels att det rikliga utbudet av konserter dessutom konkurrerar med församlingens egna evenemang under advent och jul.

Flera församlingar har ett sådant system att de tar emot reserveringar av konserter inför julen, sammanställer dem och sedan delar ut tider. Man kan till exempel ha beslutat att bara hyra ut kyrkan för en konsert per vecka, med prioritet på församlingens egen verksamhet och förrättningar.

Enligt KO 3:53 beslutar kyrkoherden tillsammans med kyrkorådet om användningen av kyrkan. Kyrkoherden har tillsyn över användningen av kyrkan. Även Malax församling går nu in för ett system där inga konserter bokas direkt, vi noterar i stället alla förfrågningar och en mindre grupp/kyrkoherden går igenom dem och delar ut tider i juni, samt reserverar vid behov ett par datum för eventuella förfrågningar som kommer efter det.

Beslutsförslag:

Antecknas till kännedom.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 7. Riktlinjer för annonsering

Ärendenummer: 6-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Församlingen har haft lite varierande praxis för om vi har hjälpt till med annonsering av evenemang som ordnas av utomstående aktörer i församlingens lokaler. I praktiken kan det handla om att lägga upp en poster för en konsert på församlingens anslagstavla, men någon gång har också gruppverksamhet arrangerad av t.ex. Folkhälsan som ägt rum i församlingens utrymmen annonserats på församlingens hemsida eller i Kyrkpressen-annonserna.

Kyrkorådet tar ställning till om och i så fall på vilka sätt församlingen ska annonsera om övriga aktörers verksamhet som äger rum i församlingens utrymmen.

Beslutsförslag:

Malax församling annonserar i regel inte om andra aktörers verksamhet, så länge det inte uppenbart är fråga om ett samarbetsprojekt mellan församlingen och den andra parten. Undantag kan göras för annonsering på anslagstavlorna om arrangören tillhandahåller en färdig poster i ett format som ryms utan att det går ut över eget material på anslagstavlorna.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget. Om evenemang som ordnas av utomstående aktörer har en inträdesavgift önskar kyrkorådet att detta tydligt framgår i informationen om evenemanget.



§ 8. Uppdatering av församlingens avskrivningsplan

Ärendenummer: 7-2025

Föredragande: *Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Den avskrivningsplan som för tillfället används i församlingen är godkänd för Malax kyrkliga samfällighet. Kyrkorådet godkänner en avskrivningsplan för den nya Malax församling.

Förslag till avskrivningsplan för Malax församling som *bilaga 1*.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner det förelagda förslaget till avskrivningsplan för Malax församling.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 9. Val av ansvarsgrupp för diakoni i Malax församling 2025-2026

Ärendenummer: 8-2025

Föredragande: *Kyrkoherde Tomi Tornberg*

Enligt den nya kyrkoordningen (3 kap. 36 §) kan kyrkofullmäktige för sin mandatperiod tillsätta direktioner som lyder under kyrkorådet. Direktionernas uppgifter bestäms i en förvaltningsstadga som godkänns av kyrkofullmäktige. I förvaltningsstadgan ska sammansättningen och uppgifterna för direktionen anges.

På basis av 9 kap. 8 § i kyrkolagen ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i direktionen för diakonin, om det inte finns särskilda skäl för något annat. Denna bestämmelse tillämpas också i fråga om medlemmarnas personliga ersättare.

Ansvarsgruppen för diakoni i Malax församling 2023-2024 har bestått av Rita Udd, Lotta Österberg-Englund och Lena-Karin Hofman, med Stefan Granqvist och Anders Ekström som ersättare (ej personliga). Gruppens mandat fortsätter tills en ny ansvarsgrupp har utsetts.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att mandatet för den nuvarande ansvarsgrupp för diakonin förlängs till åren 2025–2026.

Kyrkorådet konstaterar att förvaltningsstadgan behöver uppdateras med anvisningar om eventuella diakonidirektioners sammansättning och uppgifter.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.



§ 10. Uppdatering av principer för diakonins ekonomiska bidrag i Malax församling

Ärendenummer: 9-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Ansvarsgruppen för diakoni i Malax församling föreslår vid sitt möte den 30.1.2025 att *Principer för diakonins ekonomiska bidrag i Malax församling* uppdateras enligt följande:

Begränsningen i antalet köpkort per år tas bort [tidigare begränsat till sex st.] men den maximala summan i euro per år bibehålls såsom tidigare. Max € /1 personers hushåll och familj max : € /år. Summorna som beviljas är riktgivande och ändras till € /1 persons hushåll, € /2 personers hushåll, barnfamilj € / hushåll + € per barn. [Summorna har tidigare varit €.] Diakonins ansvarsgrupp konstaterade att diakoniarbetaren fattar beslutet angående ekonomiska bidrag, och om behov föreligger fattas beslutet i samråd med kyrkoherden.

Ansvarsgruppens protokoll 30.1.2025 bifogas som *bilaga 2* samt noteras till kännedom i övriga punkter.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner ansvarsgruppen för diakonin i Malax församlings förslag enligt beredningen ovan, samt noterar protokollet i sin helhet till kännedom.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.



§ 11. Avslutande av Korsholms prostens bankkonto

Ärendenummer: 10-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

I enlighet med ingånget samarbetsavtal sköter församlingarna i Korsholms prostens sådan verksamhet gemensamt som stöder de olika verksamhetssektorerna och de anställda i deras uppgifter. Även samarbetet med andra prosterier sköts som gemensam verksamhet.

Den församling där kontraktsprosten är kyrkoherde den 1 januari under räkenskapsåret, fungerar som värdförsamling för ekonomi och förvaltning på så sätt att prostens bokslut godkänns och fastställs av dess kyrkofullmäktige. Tomi Tornberg är kontraktsprost för Korsholms prostens t.o.m. den 31.12.2027 och Malax församling fungerar därmed som värdförsamling.

Korsholms prostens har ett bankkonto i Kevlax sparbank (FI89 4958 1020 0737 32). För att minska på serviceavgifterna och för att underlätta bokföringen finns det skäl att avsluta det aktuella bankkontot och flytta de medel som finns på kontot till ett av Malax församlings bankkonton.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att:

1. avsluta Korsholms prostens bankkonto FI89 4958 1020 0737 32 (Kevlax Sparbank).
2. de medel som finns på kontot som avslutas flyttas till Malax församlings huvudkonto.
3. befullmäktiga ekonomichef Tommi Kyrrö att underteckna dokument gällande avslutande av det ifrågavarande bankkontot samt gällande överföring av medel.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.



§ 12. Justering av hyran för Bergö prästgård

Ärendenummer: 11-2025

Föredragande: *Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Den nuvarande hyran för Bergö prästgård är 550 euro i månaden, och därutöver betalar invånarna el- och vattenavgifterna. Denna hyra är låg för en byggnad av denna storlek (fastän byggnadens allmänna kondition ger orsak till en relativt låg hyra). Invånarna är införstådda med att hyran höjs.

Ett sätt att utföra justeringen så att den inte blir en plötslig procentuellt stor höjning vore att implementera den gradvis. Exempelvis kunde hyran höjas till 625 euro från och med 1.4.2025 och sedan till 700 euro 1.10.2025. Dessa höjningar skulle samtidigt inkludera också de indexhöjningar som inte har implementerats sedan 2023.

Beslutsförslag:

Hyran för Bergö prästgård höjs till 625 euro från och med 1.4.2025 och sedan till 700 euro 1.10.2025.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget. Hyran indexjusteras härefter årligen i enlighet med villkoren i hyresavtalet.



Ordförande anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av § 13.

§ 13. Indexjustering av hyran för Malax prästgård

Ärendenummer: 12-2025

Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö

Den nuvarande hyran för Malax prästgård är 900 euro i månaden, och därutöver betalar invånarna 80 % av el- och vattenavgifterna. Inga indexhöjningar av hyran har gjorts sedan 2023. För att korrigera detta föreslås en justering av hyran med de sammanlagda indexhöjningarna sedan 2023, det vill säga summa 58 euro

Beslutsförslag:

Hyran för Malax prästgård fastställs till 958 € i månaden från och med 1.4.2025.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget. Hyran indexjusteras herefter årligen i enlighet med villkoren i hyresavtalet.

§ 14. Utkast för eventuella fastighetsförsäljningar 2025

Ärendenummer: 13-2025

Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö

Vid föregående kyrkofullmäktigemöte diskuterades det, huruvida ekonomichefen skulle kunna börja sondera efter möjliga köpare för sådana av församlingen ägda fastigheter som i fastighetsstrategin har klassificerats som icke behövliga för församlingens verksamhet. Eftersom fastighetsstrategin inte är uppdaterad skulle naturligtvis vissa fastigheter undantas. Exempelvis Övermalax församlingshem har nu mycket större användning än då fastighetsstrategin fastställdes, och är därför inte ett potentiellt försäljningsobjekt.

Diskussionen vid kyrkofullmäktige avslutades med en önskan om att ekonomichefen skulle framföra några konkreta förslag till kyrkorådet på de fastigheter som kunde ha mest potential att säljas inom en närmare framtid, med tillräckligt ingående information om varje.

Dessa förslag finns i *bilaga 3*, som delas ut på kyrkorådets möte.

Om kyrkorådet bestämmer att man kan framskrida enligt bilagan, så förs alla eventuella anbud på fastigheter i vanlig ordning till kyrkorådet och kyrkofullmäktige för beslutsfattande.

Beslutsförslag:

Ekonomichefen kan framskrida med att söka anbud på fastigheterna som nämns i bilagan enligt normalt anbudsförfarande. För fastighet där ekonomichefen är jävig ges kyrkoherden uppdraget att söka anbud.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.



§ 15. Avslutande av Bergö, Malax och Petalax gravvårdsfonder och användning av överskottet

Ärendenummer: 14-2025

Föredragande: *Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Underhållet av avtalsgravarna i Malax, Petalax och Bergö har skötts inom tre skilda ekonomiska segment: Malax, Petalax respektive Bergö Gravvårdsfond. Varje gravvårdsfond har ett skilt bankkonto, skilda eventuella placeringar, skild bokföring samt skilda gravvårdsavtal. De betalar en gång om året en skötselavgift åt Malax församling som ersättning för att Malax församlings personal i praktiken tar hand om skötseln av gravarna.

Denna praxis innebär en onödig komplikation av bokföringen och den ekonomiska hushållningen, speciellt efter församlingssammanslagningen. En ytterligare komplikation för begravningsväsendet är existensen av gravar med skötselavtal för all framtid som är övergivna i meningen att inga släktingar längre besöker dem. Dessa gravar kan inte tagas i nytt bruk på grund av allframtidskontrakten.

Som en långsiktig lösning till ovannämnda problem föreslås, att Malax församling tar över skötseln av avtalsgravarna i sin egen regi, utan att ha gravvårdsfonderna som mellanhänder. Gravvårdskontrakt skulle slutas med Malax församling, och arbetet utföras av Malax församlings personal.

De gravvårdskontrakt som redan har slutits med gravvårdsfonderna skulle skötas med de pengar som gravvårdsfonderna förfogat över. Om pengarna tar slut innan kontrakten löper ut flyttas skötseln av kontrakten till Malax församling. I detta sammanhang är det lagligt möjligt att avsluta allframtidskontrakt. Om kontrakten tar slut innan pengarna tar slut används de kvarvarande pengarna på ett sätt som är till godo för avtalsgravarna.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige bestämmer att Malax, Petalax och Bergö gravvårdsfonder avslutas, och skötseln av avtalsgravar och deras kontrakt tas över av Malax församling. Gravvårdsfondernas pengar och placeringar används till avtalsgravarnas godo. Överskotten i gravvårdsfondernas kassa kan temporärt placeras i investeringsfonder.

Kyrkorådets beslut:

Ärendet återremitteras för vidare beredning.



§ 16. Godkännande av kreditförluster

Ärendenummer: 15-2025

Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö

I kyrkorådets möte KR 9-2024 § 111 noterades att lägeravgiften för skriftskolläget sommaren 2024 ändrades så att den är frivillig att betala. Detta var för att alla som anmält sig till skriftskolan 2023–2024 inte varit medvetna om att läget är avgiftsbelagt, på grund av otydlig information från församlingens sida.

Nu kan vi konstatera att 22 deltagare inte har betalat avgiften eller bara har betalat den delvis. Detta leder till en sammanlagd kreditförlust på 2160 €.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner en kreditförlust på 2160 € för obetalda skriftskollägeravgifter.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 17. Utse säkerhetsansvarig för skriftskolläger 22-27.2.2025

Ärendenummer: 16-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Skriftskolläger ordnas på lägergården Piispala under sportlovet, den 22-27.2.2025. Kyrkorådet utser en säkerhetsansvarig till läget. Av församlingens anställda deltar Tomi Tornberg, Katri Lax, Jenni Broo och Klaus Wiberg.

Beslutsförslag:

Jenni Broo utses till säkerhetsansvarig för Malax församlings skriftskolläger 22-27.2.2025.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget.



§ 18. Övriga ärenden

Ärendenummer: 17-2025

Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

1. Tillägg till broprojektet på Stenskäret

Enligt det utkast med förslag till fastighetsförsäljningar som presenterades i § 14 kunde det vara aktuellt att lägga ut de två tomterna på Stenskäret som är belägna närmast bron till försäljning. För att underlätta försäljningen föreslås att vägen byggs färdig från bron ända fram till tomterna (Skogsvaktargränd). Detta betyder att vägen behöver förlängas med ca 140 meter utöver det som överenskommits med entreprenören i det här arbetskedet. Planeutdrag som *bilaga 4*. En kostnadskalkyl för tilläggsarbete har begärts från Lännen louhintateknikka (nuvarande entreprenör för broprojektet) för förlängning av vägen, se *bilaga 5*. I samband med vägbygget avverkas skog för vägområdet, dessutom kunde man passa på att utföra planenlig gallring på ett ca 3 ha stort område runtom. Skogsvårdsföreningen uppskattar inkomsten från detta till ca 7 000 €.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner att vägen förlängs fram till tomterna. Avverkning på vägområdet samt gallring av omkringliggande skog utförs. Församlingen förhandlar ännu med Lännen Louhintateknikka om förslaget i kostnadskalkylen.

Kyrkorådets beslut:

Beslut enligt beslutsförslaget. Lars Lundegård anmäler avvikande åsikt.

§ 19. Delgivningsärenden

1. Behandling av personalanvisning för Malax församling

Kyrkoherden och ekonomichefen har tagit fram ett förslag till en personalanvisning för Malax församling. Anvisningen är tänkt att komplettera och förtydliga kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal KyrkTAK. Förslaget till personalanvisning bifogas som *bilaga 6*.

2. Rapport över fastigheternas oavskrivna värde i balansen

Tommi Kyyrö presenterar en rapport över fastigheternas oavskrivna värde i balansen. *Bilaga 7*. Det konstateras att avskrivningsplanen inte alltid har följts, vilket på sikt behöver korrigeras.

3. Budgetuppföljningar per 31.12.2024 och 31.1.2025

Budgetuppföljningar per 31.12.2024 och 31.1.2025 presenteras. *Bilaga 8*.

4. Åtgärder för att undvika löneöverskridningar 2025

Tommi Kyyrö går igenom orsakerna till löneöverskridningarna 2024 (extra personalkostnader inom diakoni och vaktmästeri) och konstaterar att personalsituationen under år 2025 är mer i balans, samt att en mer realistisk budget för lönekostnaderna har uppgjorts.



5. PM från Bergö kapellråds möte: förvaltning av medlen i Sabels fond

Förslag från Bergö kapellråds möte 1-2025 angående förvaltning av medlen från Sabels fond delges till kännedom. PM:et delges vid nästa möte.

Under 2025 används 7 000 € för att arbeta av listan på saker som behövs göras i och runt Bergö prästgård för ett något bristfälligt underhåll som släpat efter från Bergö församlings tid. Fondens pengar ska i övrigt placeras med hjälp av OP (med undantag av ovannämnda 7000 €). Pengarna placeras i indexfonder med spridd risk, så att risknivån hålls låg. Önskan är att använda fondernas avkastning till underhåll av till exempel prästgården och att låta kapitalet vara.

6. Lägesrapport från Stenskäret

Arbetet med brobygget framskrider planenligt. Brolocket byggs under nästa vecka. Arbetet pausas senast sista mars. Asfaltering av bron görs i början av sommaren.

7. Tjänstemannabeslut

Anställning av säsongsarbetare/arbetsledare

Klaus Wiberg anställs som säsongsarbetare/arbetsledare för sommarjobbare under tiden 1.5-31.10.2025. *Bilaga 9.*

8. Kyrkvårdar vid gudstjänster och högmässor

En turlista för att vara kyrkvård skickas runt. Församlingen försöker igen engagera frivilliga till att medverka vid gudstjänster och högmässor. En utbildning för frivilliga nattvardsassistenter planeras.



§ 20. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde

Sammanträdet avslutas kl. 21.22 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besvärсанvisning bifogas till protokollet.

