

**Föredragningslista 10-2024**

**KALLADE  
LEDAMÖTER**

Jari Friman, tf. kyrkoherde, ordförande  
Ekström Anders  
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)  
Lindh Pär-Gustav  
Lundegård Lars jäv § 118  
Koivumäki Lisbeth  
Nygren Camilla  
Skinnar Ann-Charlotte  
Söderholm Erik, viceordf.  
Udd Rita

**FRÅNVARANDE  
LEDAMÖTER**

**ÖVRIGA  
NÄRVARANDE**

Backman Bodil, tf. kyrkoekonom  
Granlund Johanna, sekreterare  
Christer Öhman, sakkunnig § 118

**ÖVRIGA  
FRÅNVARANDE**


Tast Leif, kfm ordförande meddelat förhinder

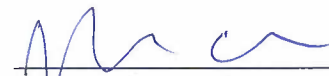
**PARAGRAFER** 115-122

**UNDERSKRIFTER**

**Ordförande**

**Protokollförare**

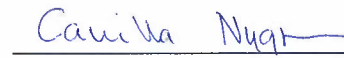
  
\_\_\_\_\_  
Jari Friman

  
\_\_\_\_\_  
Johanna Granlund

**PROTOKOLLET  
JUSTERAT**

On 16.10.2024 i kansliet i Petalax

  
\_\_\_\_\_  
Stefan Granqvist

  
\_\_\_\_\_  
Camilla Nygren

**PROTOKOLLET FRAM-  
LAGT TILL PÅSEENDE**

17.10-8.11.2024 på församlingens hemsida.

Intygar

  
\_\_\_\_\_

**UTDRAGETS RIKTIGHET  
BESTYRKER**

Malax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

Ort, tid och tjänsteställn. \_\_\_\_\_

## Föredragningslista 10–2024

### § 115. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 9.10.2024.

#### **Beslutsförslag:**

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Ordförande öppnar sammanträdet kl. 19.00 och inleder med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### § 116. Val av protokolljusterare och rösträknare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare.

#### **Beslutsförslag:**

Till protokolljusterare föreslås Camilla Nygren och Stefan Granqvist. Protokollet justeras onsdagen den 16.10.2024 i kansliet i Petalax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 17.10-8.11.2024.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

### § 117. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

1. Godkänna personalutbildningsplan 2025
2. Finansieringsplan för broprojektet på Stenskar.



## Föredragningslista 10–2024

### § 118. Val av entreprenör för Stenskärs bro

Christer Öhman närvarar som sakkunnig.

Malax församling har låtit strandplanera Stenskär. I planen finns 16 nya byggrätter. Planen är fastställd av Malax kommun 14.11.2022. Församlingen har ansökt och efter en lång process erhållit brotillstånd av Regionförvaltningsverket, beslutet har trätt i kraft 19.5.2022. Bron skall enligt beslutet påbörjas inom 4 år från beslutet. Vägförriktning har hållits och vägrätt har erhållits 20.6.2023. Det nu aktuella projektet omfattar byggande av brofästen, brobankar och förbättrande av ca 200 m befintlig väg samt ca 50 m ny väg på Stenskärssidan (summa inklusive brobankar ca 350 m).

Projektet har utannonserats i Hilma (offentlig upphandling). Offerter har begärts av 11 entreprenörer. Offertförfrågningshandlingarna har sänts 15.9.2024 och beräkningstiden utgick 7.10.2024. Inom angiven tid har inkommit 6 st. offerter, sammanställning av offerterna se *bilaga 1a*. Kompletteringar har frågats av samtliga offertgivare. Avgivna svar är kompletteringar som inte inverkar på avgivna offerter.

Enligt upphandlingsannonsen och offertförfrågningshandlingarna väljs den entreprenör som har det billigaste priset och som skött sina samhälleliga uppgifter (inga anmärkningar, felfritt VastuuGroup-RALA intyg). Offerterna skall ges som fast pris som inte indexbinds.

De billigaste offerterna har, per 7.10.2024, getts av FIN InfraGroup Oy och Lännen Louhintatekniikka Oy. Entreprenaddiskussion har hållits med Lännen Louhintatekniikka Oy, *bilaga 1b*. Motsvarande muntlig diskussion har hållits med InfraGroup Oy.

InfraGroup Oy:s pris per 7.10.2024 innehåller en summa för stenmaterial, om denna summa överskrider debiteras överstigande del enligt enhetspris. Offerten är inte i enlighet med förfrågan. VastuuGroup/RALA intyg har levererats. Infra Group Oy har efter diskussion 14.10.2024 uppdaterat sin offert till fast pris.

Lännen Louhintatekniikka Oy:s offert har getts enligt handlingarna, offertens slutsumma är 144.500 € moms 0 %, 181.975 € inkl. 25,5 % moms, Bolaget har också levererat begärt VastuuGroup / RALA intyg, företaget har inga obetalda skatter och pensionsavgifter eller andra oklarheter. Bolagets allmänna uppgifter enligt Suomen Asiakastieto.

Arbetet inleds när vägarna till arbetsplatsen har frusit med undantag för avskalning av vägytor och ytjord som skall påbörjas snarast Detta arbete kan om så behövs (före besvärstiden går ut) beställas skilt.

Eftersom Lännen Louhintatekniikka Oy har gett den billigaste ursprungsofferten till fast pris, föreslås att deras offert antas. Infra Group Oy:s offert uppfyller inte upphandlingskriterierna varför offerten förkastas.



Föredragningslista 10–2024

**Beslutsförslag:**

På basen av den sakkunnige Christer Öhmans förslag väljer kyrkorådet Lännen Louhintateknikka Oy som entreprenör.

**Jäv:**

Lars Lundegård meddelar jäv och närvarar inte under behandlingen av ärendet.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Kyrkorådets beslut:**

1. Kyrkorådet väljer i enlighet med förslaget Lännen Louhintateknikka Oy till entreprenör eftersom de har gett den billigaste ursprungsofferten till fast pris, enligt kraven i offertförfrågan. FIN InfraGroup Oy:s offert förkastas eftersom den inte uppfyller upphandlingskriterierna och offertförfrågningshandlingarna.
2. Det egentliga arbetet får påbörjas först efter att marken frusit. Däremot behöver befintliga vägytor och ytjord skalas av samt dikning utföras innan det fryser. Detta arbete kan beställas skilt av Lännen Louhintateknikka Oy innan besvärstiden har gått ut. Kostnad 2 850 € + moms.



Föredragningslista 10–2024

**§ 119. Förlängning av Klaus Wibergs arbetsavtal**

Klaus Wiberg är anställd av Malax församling som kyrkvaktmästare och barn- och ungdomsledare på 50 % för tiden 1.9 – 31.10.2024. Lönekravgruppen är 402. (Tjänstemannabeslut § 10-2024.)

Klaus har kommit i gång planenligt med barn- och ungdomsarbetet på Bergö. Malax församlingsdel behöver fortsättningsvis tilläggsarbetskraft bland vaktmästarna. En förlängning av hans avtal är därför motiverad.

**Beslutsförslag:**

Ordförande föreslår att Klaus Wibergs arbetsavtal förlängs med samma villkor som tidigare till och med den 31.12.2024.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet främjar barn- och ungdomsverksamheten på Bergö och frigör resurser för övrig personal inom barn- och ungdomsarbetet i resten av församlingen.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.



## Föredragningslista 10–2024

### § 120. Övriga ärenden

#### 1. Godkänna personalutbildningsplan för 2025

Kyrkans personalutvecklingsavtal betonar vikten av en helhetsbedömning vid planering av utbildning och andra kompetenshöjande åtgärder. Utvecklingsbehoven och prioriteringarna i utvecklingen fastställs separat i samband med församlingens treårsplanering av verksamheten och ekonomin. I budgeten inkluderas en personalutvecklingsplan som inom ramen för reserverade anslag och med tillräcklig noggrannhet ska ange vilka utvecklingsmetoder som tillämpas samt annat som gäller det praktiska genomförandet av utvecklingen. Utvecklingsbehoven bedöms i förhållande till de anställdas tjänste- och arbetsuppgifter och de strategiska mål som styr församlingens verksamhet.

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställde ska kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställde skyldighet att delta i utbildningen. För sådan personalutbildningstid har den anställde rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader i enlighet med Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal samt för andra rimliga kostnader som har direkt samband med utbildningen.

När arbetsgivaren anser det vara motiverat utifrån församlingens eller helhetskyrkans utbildningsbehov att den anställde deltar i personalutbildning beviljas han eller hon på ansökan tjänst- eller arbetsledighet för deltagande i sådan personalutbildning. Arbetsgivaren kan efter eget övervägande betala den anställde lön för tjänst- eller arbetsledigheten, helt eller delvis och för totalt högst 30 kalenderdagar under ett kalenderår. Av särskilda skäl kan maximitiden 30 kalenderdagar överskridas. Dessutom kan den anställde enligt vad som anses rimligt betalas ersättning för kostnader som har direkt samband med utbildningen.

Anställda har gått igenom kursutbudet och lämnat in önskemål om vilka kurser de vill gå för att fortbilda sig. Kurser, rådplägningsdagar, konferenser och handledning upptas på personalutvecklingsplanen. Förslag till utbildningsplan för 2025 som *bilaga 2*.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet behandlar personalutbildningsplanen för år 2025. De anställdas önskemål godkänns och den godkända personalutbildningsplanen skickas in till domkapitlet. Reseersättningar betalas alltid enligt billigaste allmänna färdmedel.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

#### 2. Finansieringsplan för broprojektet på Stenskar.

Det finns frågetecken kring hur broprojektet ska finansieras. En möjlighet är lån från egna fonder.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet förutsätter att en godtagbar finansieringsplan för broprojektet på Stenskar görs upp före utgången av 2024.

Föredragningslista 10–2024

§ 121. Delgivningsärenden

**1. Tjänstemannabeslut § 11**

Anställning av Klaus West som tf. kyrkvaktmästare för tiden 1.11-31.12.2024. Se *bilaga 2*.

**2. Kyrkoherdens sjukskrivning och vikarie**

Kyrkoherde Tomi Tornberg är sjukskriven t.o.m. den 6.11. Jari Friman är förordnad till tf. kyrkoherde i Malax församling under tiden 7.10-6.11.2024.





Föredragningslista 10–2024

§ 122. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde

Sammanträdet avslutas kl. 20.19 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning bifogas till protokollet.

