

**NÄRVARANDE  
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande  
Söderholm Erik, viceordf.  
Ekström Anders  
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)  
Lindh Pär-Gustav  
Lundegård Lars  
Koivumäki Lisbeth  
Nygren Camilla  
Skinnar Ann-Charlotte  
Udd Rita

**FRÅNVARANDE  
LEDAMÖTER**

**ÖVRIGA  
NÄRVARANDE**

Tommi Kyyrö, ekonomichef  
Granlund Johanna, sekreterare

**ÖVRIGA  
FRÅNVARANDE**

Tast Leif, kfm ordförande           meddelat förhinder

**PARAGRAFER**

17-31

**UNDERSKRIFTER**

**Ordförande**

**Protokollförare**

\_\_\_\_\_  
Tomi Tornberg

\_\_\_\_\_  
Johanna Granlund

**PROTOKOLLET  
JUSTERAT**

Onsdagen den 25.3.2026 i Malax pastorskansli.

\_\_\_\_\_  
Rita Udd

\_\_\_\_\_  
Lisbeth Koivumäki

**PROTOKOLLET FRAM-  
LAGT TILL PÅSEENDE**

26.3-16.4.2026 på församlingens hemsida.

Intygar

\_\_\_\_\_

**UTDRAGETS RIKTIGHET  
BESTYRKER**

Malax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_

Ort, tid och tjänsteställn.

\_\_\_\_\_

### § 17. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 18.3.2026.

#### **Beslutsförslag:**

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Ordförande öppnar sammanträdet kl. 17.45 och inleder med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### § 18. Val av protokolljusterare och rösträknare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare.

#### **Beslutsförslag:**

Till protokolljusterare föreslås Rita Udd och Lisbeth Koivumäki. Protokollet justeras torsdagen den 26.3.2026 i Malax pastorskansli. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 30.3-20.4.2026.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Till protokolljusterare utses Rita Udd och Lisbeth Koivumäki. Protokollet justeras onsdagen den 25.3.2026 i Malax pastorskansli. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 26.3-16.4.2026.

### § 19. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

- Samarbete om sommarjobb med 4H



## § 20. Anhållan om personalutbildning

Ärendenummer: 11-2026

Föredragande: *Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Anhållas om följande uppdateringar till personalutbildningsplanen som behandlades i KR-7 2025:

- Läroavtalskolningen "Församlingsservice: Kyrkvaktmästare (Step/KREDU)" inhiherades på grund av för få anmälda deltagare
- Trafikledsverkets avgiftsfria nätkurser "Vägskydd 1" och "Vägskydd 2" som är menade för alla som utför arbete bredvid vägar föreslås för alla kyrkvaktmästare som ett led i att upprätthålla bra arbetarskydd. Ekonomichefen anhåller om att kyrkvaktmästarna kan göra kurserna på arbetstid. Tidsåtgången i sin helhet torde vara några timmar per vaktmästare.
- Linda West anhåller om att delta i utbildningen "Strategisk fastighetsförvaltning" hos John Ericsson Institutet. Skolningen går på distans och är avgiftsfri. Ekonomichefen förordar skolningen som ett steg i att öka fastighetskunnandet på ekonomikontoret och föreslår att Linda West kan använda arbetstid för kursen. Kursens längd är 14 veckor i kalendertid, tidsåtgången är några timmar per vecka.
- Tomi Tornberg anhåller om att delta i *Kirkkoherraseminaari* i form av en kryssning Helsingfors-Stockholm den 18-20.5, tema beredskapsplaner. Kostnad 150 € + reseersättningar samt arbetstid.

### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner ovannämnda uppdateringar till personalutbildningsplanen för 2026.

### **Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

## § 21. Beviljande av personalens sommarsemestrar 2026

Ärendenummer: 12-2026

Föredragande: *Kyrkoherde Tomi Tornberg*

Semester beviljas i huvudsak sommartid under semesterperioden som börjar 1.5. och slutar 30.9. Vanligen sparas också en del av semestern för att tas ut som vintersemester. Förhållandet mellan semesterdagar sommartid och vintertid kan ändras om arbetet kräver det eller om arbetsgivaren och tjänsteinnehavaren/ arbetstagaren avtalar om det. Innan tidpunkten för sommarsemestern fastställs genom ett semesterschema ska arbetsgivaren ta reda på tjänsteinnehavarnas/ arbetstagarnas önskemål.

Kyrkoherdens semester godkänds av domkapitlet. Kaplanens och församlingspastorns semester är fastställd av kyrkoherden. Övriga anställdas semestrar godkänns av kyrkorådet. Prästernas semestrar är med i tabellen i informationssyfte. De anställda har gett sina önskemål och förslag till semester för sommaren 2026.

Namn	Semesterrätt	Datum	Tas ut	Rest
Englund Cay-Håkan	38	20.7-23.8	25	13
Isaksson Frank	9	Sparas till senare	-	9
Tornberg Tomi	38	20.6-31.7	30	8



Kyrkorådet godkänner följande anställdas semestrar:

Namn	Semesterrätt	Datum	Tas ut	Rest
Ahlholm Annette	38	13.7-16.8; 1.10-8.10	31	7
Broo Jenni	29	29.6-30.7	24	5
Brunell Peter	38	22.6-26.7	25	13
Ekström Annika	(27) 17 kvar	Sparledig 6-30.7	-	17
Gullqvist Kent	38	22.6-12.7; 28.9-28.10	38	0
Granlund Johanna	38	29.6-9.8	30	8
Holmberg Mats	29	6.7-9.8	25	4
Kyyrö Tommi	38	7.4.-10.4.; 20.4.-30.4.; 15.6.-19.6.	18	20
Lax Katri	38	15.6-12.7; 3-16.8	30	8
Ljung Christoffer	24	6.7-2.8; 19-22.10	24	0
Smulter Lena	38	3.8-30.8	20	18
Sten (Brännudd) Sara	29	29.6-26.7	20	9
West Klaus	23	3-30.8	20	3
West Linda	38	1.6-7.6; 29.6-26.7	25	13
Wiberg Klaus	10	22.6-5.7	10	0

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner de anställdas semestrar enligt tabellen ovan.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 22. Fördelning av lokal lönejusteringspott**

*Ärendenummer: 13-2026*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

*Jäv: Johanna Granlund*

*Sekreterare: Tomi Tornberg*

Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om lönejusteringar 2026 för att trygga kyrkans lönekonkurrenskraft. Som en del av lönekonkurrenssuppgörelsen har det avtalats om en lokal justeringspott för det allmänna lönesystemet fr.o.m. 1.10.2024. Justeringspotten för år 2026 är 0,5 procent av de grundlöner som år 2025 betalats till tjänsteinnehavare/arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet. Av lönesumman beräknar församlingen beloppet av den lokala justeringspotten genom att multiplicera lönesumman med 0,5 procent. Lönesumman för år 2025 var sammanlagt 482 386,24 € och då blir justeringspotten på årsnivå 2 411,93 €. På månadsnivå räcker summan till justeringar av grundlöner till ett belopp av sammanlagt ca 201 euro (= 2 411,93 €/12).

Justeringspotten kan användas endast för justering av grundlöner i det allmänna lönesystemet. Den kan inte användas för att justera erfarenhets- eller prestationstillägg eller andra tillägg eller arvoden. Justeringspotten kan inte heller användas till justering av löner eller andra tillägg eller



**PROTOKOLL 2–2026**

arvoden enligt kyrkans övriga lönesystem (Lönesystemet för högsta ledningen i församlingarna, timlönesystemet, löner enligt KyrkTAKS bilaga 5 eller t.ex. arvoden till förtroendemän eller arbetarskyddsfullmäktige).

Genom en justeringspott som fastställts på detta sätt kan församlingarna själva rikta justeringar till sådana befattningar där det lokalt bedöms finnas mest utmaningar när det gäller lönekonkurrenskraften. Lönejusteringarna är till sin karaktär bestående justeringar av den uppgiftsrelaterade lönen. Det är inte fråga om en justering som baserar sig på tjänsteinnehavarens/arbetstagarens prestation, utan det handlar om lönekonkurrenskraft.

Ärendet skall förhandlas med personalen. Kyrkorådet skall hinna fatta beslut i ärendet så att lönejusteringarna kan genomföras i samband med den första löneutbetalningen efter 1.5.2026. Det lokala förhandlingsresultatet meddelas till Kyrkans Arbetsmarknadsverk.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Beslutsförslag:**

Lönenivåerna hos församlingens personal har granskats och ingen ligger tydligt i underläge i konkurrenskraftsavseende. Lönejusteringspotten fördelas därför euromässigt lika mellan alla fast anställda (16 st., församlingens ledande tjänsteinnehavare undantagna), det vill säga 13 €/person/månad. På detta sätt får de med lägsta lön procentuellt den högsta höjningen och vice versa, så att vi därmed uppfyller justeringspottens anda.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 23. Behandla anbud på fritidstomt på Stenskäret**

*Ärendenummer: 14-2026*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

I Kyrkoråd 1-2026 beslöts om Stenskäret att alla tomter fortsättningsvis är till salu mot anbud, men att vi avvaktar tills vidare med att driva en mer aktiv försäljningsprocess.

Några dagar senare blev vi uppringda av en intresserad potentiell köpare, och nu har paret i fråga lagt fram ett anbud om en av tomterna på Stenskäret.

I anbudet beaktar de att det ännu inte finns någon väg till tomten och att el inte är dragen i närheten, och att detta innebär att det kan dröja flera år innan själva byggandet kan komma i gång. Med andra ord innehåller anbudet inte någon förpliktelse på Malax församling att ordna ny infrastruktur inom närmaste framtiden. Att byggandet av väg annars blir en aktuell fråga med tanke på avverkning som planerats i skogsbruksplanen kan därmed behandlas senare som ett separat framtida ärende. Anbudsgivarna är också införstådda med att medlemsavgift i väglag kommer att medföra en framtida kostnad.

Anbudet är 100.000 euro, och gäller tomt 3, kvarter 7 i detaljplanen samt ett 1,25 ha grönområde bredvid tomten. Grönområdet är skogsbevuxet, men består i detaljplanen till större delen av naturskyddsområde och friluftsområde som inte kan användas för skogsbruk. Se bifogad karta som *bilaga 1*.



**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådets åsikt hörs och ärendet återremitteras för vidare beredning.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget. Kyrkorådet önskar att man ytterligare diskuterar med köparna angående eventuellt köp av tilläggsmark. Pär-Gustav Lindh utses som kyrkorådets representant vid diskussionen.

**§ 24. Akut reparation utförd i Ladan**

*Ärendenummer: 15-2026*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Det uppdagades att en del av stockväggen samt innertaket i uthusdelen av Ladan i Petalax hade ruttnat (på det värsta stället hade ett avsevärt hål uppkommit i stockväggen). Även en orsak hittades: taket saknade skydd mot vattenkondensering och det "regnade inomhus" när temperaturen växlade omkring noll grader. Eftersom det fanns en reell fara för att innertaket eller en av stockväggarna skulle rasa åtgärdades skadorna omedelbart som brådskande.

Kostnaden för reparationen av skadan samt installationen av kondensskyddet uppgår till cirka 3.300 euro. Denna obudgeterade kostnad kompenseras genom att göra motsvarande inbesparingar inom samma huvudtitel.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner åtgärderna.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 25. Godkänna avtal för skogsskötsel**

*Ärendenummer: 16-2026*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Vid presentationen av skogsvårdsplanen vid KR-1 2026 tog Skogsvårdsföreningen Österbottens (Svf) representant upp frågan om att underteckna ett avtal för skogsskötsel. Detta skulle formalisera det redan existerande serviceförhållandet mellan Malax församling och SvF.

Ett utkast till skötselavtal finnes som *bilaga 2*.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner avtalet och ger ekonomichefen fullmakt att underteckna det å Malax församlings vägnar.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

## § 26. Förlänga avtal med entreprenörer för snöröjning och halkbekämpning

*Ärendenummer: 17-2026*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Under år 2024 upphandlades snöröjnings- och sandningstjänster i de olika församlingsdelarna fram till den 31.12.2026. (KR 3-2024 § 33.) Offertförfrågan inkluderade en option på ytterligare 2 år (till 31.12.2028) om vardera parten är överens om en förlängning.

Följande entreprenörer sköter för närvarande snöröjning och halkbekämpning:

Malax: Sanifast (snöröjning och halkbekämpning)

Petalax: Oskar Nordman (snöröjning), B-O Ström (halkbekämpning)

Bergö: Alexander Nyback (snöröjning och halkbekämpning)

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet ger ekonomichefen fullmakt att förlänga avtalen med ovan nämnda entreprenörer med två år.

**Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet ger ekonomichefen fullmakt att förlänga avtalen med ovan nämnda entreprenörer fram till den 30.4.2029; med möjlighet till prisindexjustering.

## § 27. Samarbete med Korsnäs församling

*Ärendenummer: 18-2026*

*Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg*

Korsnäs församling har tagit initiativ till att diskutera samarbete med personalen över församlingsgränserna. De har funderat på att utreda nya lösningar inom både förvaltning, ekonomi och fastighetsskötsel. Detsamma gäller för tillgången på vikarier för kyrkoherde och kontor, där målet är en långsiktig lösning.

Korsnäs församling har vänt sig till både Närpes församling och Malax församling och kyrkoherden Rose-Maj Friman och ekonomichefen Christina Forss bjöd den 18.2 in kyrkoherdarna och ekonomicheferna i de båda grannförsamlingarna för en första diskussion inför framtiden.



**PROTOKOLL 2–2026**

Från Korsnäs församling efterfrågas åtminstone en överenskommelse om att köpa prästtjänster för lediga veckoslut och semestrar. Med tre präster i Malax församling torde detta gå bra att förverkliga. Samarbete med personal inom andra områden, som vaktmästeri och ekonomiförvaltning kunde också fungera ur Malax församlings synvinkel, däremot kan vi inte erbjuda några kantorsresurser.

Ett förslag till utgångspunkt för vidare diskussioner med Korsnäs församling bifogas som *bilaga 3*. Ett eventuellt samarbetsavtal om prästtjänsterna kunde ingås från och med 1.10.2026.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet befullmäktigar Tomi Tornberg och Tommi Kyyrö att förhandla med Korsnäs församling utgående från förslaget till samarbetsvillkor.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 28. Behandling av bokslut och verksamhetsberättelse för Malax församling för år 2025**

*Ärendenummer: 19-2026*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Enligt 6 kap. 5 § i kyrkoordningen ska ett bokslut upprättas över räkenskapsperioden. I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

Bokslutet ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och ekonomichefen. Kyrkofullmäktige beslutar om att fastställa bokslutet och bevilja ansvarsfrihet före utgången av juni månad.

I verksamhetsberättelsen ska tas in en redogörelse för förvaltningen, verksamheten, ekonomin, den interna kontrollen samt för hur målen för verksamheten och ekonomin uppnåtts. I verksamhetsberättelsen ska också lämnas uppgifter om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten och ekonomin, som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet. Om det i balansräkningen finns ett underskott som inte täckts ska i verksamhetsberättelsen utredas hur ekonomin balanserats upp under räkenskapsperioden samt hur den gällande verksamhets- och ekonomiplanen är tillräcklig för att balansera upp ekonomin.

I verksamhetsberättelsen ska också finnas en förteckning över de initiativ som tagits och om de åtgärder som vidtagits med anledning till dem. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Malax församlings verksamhetsberättelse och bokslut för år 2025 läggs fram. Se *bilaga 4*. En mer



**PROTOKOLL 2–2026**

detaljerad resultaträkning delges som *bilaga 5*.

I Malax församling sjönk antalet medlemmar från 4287 den 31.12.2024 till 4208 den 31.12.2025, -79 medlemmar.

Bokslutet för år 2025 uppvisade ett överskott på 2 264,20 € efter planenliga avskrivningar och engångsavskrivningar. Kyrkoskatteintäkterna var 1,65 miljoner euro, vilket är ca 40 000 euro mera än 2024. Årsbidraget för år 2025 blev +411 924,29 €.

Gravvårdsfondernas resultat blev:

- Bergö gravvårdsfond: Ett underskott på -588,10 €
- Malax gravvårdsfond: Ett överskott på 38 568,76 €
- Petalax gravvårdsfond: Ett överskott på 11 221,10 €

**Barnkonsekvensanalys:**

**Beslutsförslag:**

1. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna gjorda över- och underskridningar inom driftsbudgeten.
2. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna boksluten och verksamhetsberättelserna för gravvårdsfonderna, där resultaten visar underskott på: Bergö gravvårdsfond -588,10 €. Över-/underskotten bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot Räkenskapsperiodens över-/underskott.
3. Kyrkorådet godkänner och undertecknar bokslutet samt lämnar in bokslutet till revisorerna för revision.
4. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 2 264,20 €. bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot Räkenskapsperiodens över-/underskott.
5. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningskyldiga för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.



**PROTOKOLL 2–2026**

**§ 29. Övriga ärenden**

Ärendenummer: 20-2026

Föredragande: *Kyrkoherde Tomi Tornberg*

**1. Samarbete om sommarjobb med 4H**

Önskan om att församlingen skulle anställa så många lokala ungdomar som möjligt för sommarjobb har framförts från flera håll. En möjlighet kunde vara ett samarbete med 4H:s arbetspool Sydpolen; så att församlingen betalar en viss summa till 4H som används till löner för ungdomar (betalas enligt utfört arbete). Församlingen gör reklam bland sina medlemmar om möjligheten att få hjälp med olika hemmasysslor av ungdomar via Sydpolen. På så sätt blir projektet både diakonalt och ett sätt att ge sommarjobb åt unga.

**Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet godkänner att 3 000 € reserveras för samarbetsprojektet under 2026.

**§ 30. Delgivningsärenden**

**1. Budgetuppföljning per 28.2.2026**

Budgetuppföljning per 28.2.2026 presenteras. *Bilaga 6* delas ut på mötet.

**2. Tjänstemannabeslut 1-2026 och 2-2026**

Ekonomichefen har genom tjänstemannabeslut anställt säsongsarbetare till församlingens gravgårdar samt en arbetsledare för sommararbetarna på visstidskontrakt. Se *Bilaga 7* och *Bilaga 8*.

**3. Tjänstemannabeslut 3-2026**

Kyrkoherden har genom tjänstemannabeslut anställt Andreas Sten som vikarie för barnverksamheten under Jenni Broos tjänstledighet. Se *bilaga 9*.

**4. Nästa möte**

Kyrkorådet, preliminärt: tisdagar 14.4; och 12.5.  
Kyrkofullmäktige tisdag 26.5.

**5. Valcaféer** med information om församlingsvalet och församlingen har hållits i Övermalax och Petalax. Bergö återstår ännu, där ordnas ett valcafé sö 12.4 kl. 15.

**§ 31. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde**

Sammanträdet avslutas kl. 20.45 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besvärсанvisning bifogas till protokollet.

