

**NÄRVARANDE  
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande  
Söderholm Erik, viceordf.  
Ekström Anders  
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.) jäv § 67, 69  
Lindh Pär-Gustav  
Ros-Marie Ljungkvist, suppleant  
Lundegård Lars  
Nygren Camilla  
Skinnar Ann-Charlotte  
Udd Rita jäv § 65

**FRÅNVARANDE  
LEDAMÖTER**

Koivumäki Lisbeth meddelat förhinder

**ÖVRIGA  
NÄRVARANDE**

Backman Bodil, tf. kyrkoekonom  
Granlund Johanna, sekreterare

**ÖVRIGA  
FRÅNVARANDE**

Tast Leif, kfm ordförande meddelat förhinder

**PARAGRAFER**

59-75

**UNDERSKRIFTER**

**Ordförande**

**Protokollförare**



Tomi Tornberg



Johanna Granlund

**PROTOKOLLET  
JUSTERAT**

Må 13.5.2024 i Petalax församlingshem



Ros-Marie Ljungkvist



Camilla Nygren

**PROTOKOLLET FRAM-  
LAGT TILL PÅSEENDE**

14.5-5.6.2024 på församlingens hemsida.

Intygar



**UTDRAGETS RIKTIGHET  
BESTYRKER**

Malax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

Ort, tid och tjänsteställn. \_\_\_\_\_

PROTOKOLL 5–2024

**§ 59. Sammanträdet öppnande, laglighet och beslutförhet**

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 2.5.2024.

**Beslutsförslag:**

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Kyrkorådets beslut:**

Ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.07 och inleder med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**§ 60. Val av protokolljusterare och rösträknare samt tid och plats för framläggandet av protokollet**

Kyrkorådet utser två protokolljusterare som vid behov fungerar även som rösträknare.

**Beslutsförslag:**

Till protokolljusterare föreslås Stefan Granqvist och Camilla Nygren. Protokollet justeras måndagen den 13.5.2024 i Petalax församlingshem. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 14.5-5.6.2024.

**Kyrkorådets beslut:**

Ros-Marie Ljungkvist och Camilla Nygren utses till protokolljusterare. Protokollet justeras måndagen den 13.5.2024 i Petalax församlingshem. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 14.5-5.6.2024.

**§ 61. Fastställande av föredragningslistan**

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

**Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

**Kyrkorådets beslut:**

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

1. Diskussion om minnesstenen i Petalax minneslund



PROTOKOLL 5–2024

**§ 62. Ungdomsarbetsledartjänsten**

Kyrkorådet 3-2024 § 30 beslöt att lediganslår en tjänst som ungdomsledare på 100 % i Malax församling från och med den 1.8.2024. Tjänsten har utannonseras på KirkkoRekry, i Kyrkpressen och på hemsidan. Ansökningstiden gick ut den 30.4.2024. Inga ansökningar har lämnats in inom utsatt tid.

**Beslutsförslag:**

Antecknas till kännedom. Tjänsten lediganslås på nytt senast på våren 2025. Kyrkoherden ges i uppdrag att anställa en tf. ungdomsarbetsledare. (Kaisa Nyroos avtal är i kraft till den 31.12.2024.)

**Barnkonsekvensanalys:**

Ungdomsarbetsledartjänsten behövs för att ungdomsarbetet och konfirmandarbetet ska fungera. Medlemmar i åldrarna 0–29 år uppgår till 28,09 % av församlingens samtliga medlemmar (medlemsstatistik 3/2024, Kyrkans statistikcentral). Församlingen behöver anställa tillräckligt med arbetskraft trots att tjänsten är vakant.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslag.

**§ 63. Lokal lönejusteringspott**

Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om lönejusteringar 2024 för att trygga kyrkans lönekonkurrenskraft. Som en del av lönekonkurrenkskraftsuppgörelsen har det avtalats om en lokal justeringspott för det allmänna lönesystemet fr.o.m. 1.10.2024. Justeringspotten är 0,5 procent av de grundlöner som år 2023 betalats till tjänsteinnehavare/arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet. Kyrkans servicecentral meddelar församlingen den sammanlagda lönesumma för grundlönerna 2023 som ligger till grund för fastställandet av justeringspotten. Av denna lönesumma beräknar församlingen beloppet av den lokala justeringspotten genom att multiplicera lönesumman med 0,5 procent. Lönesumman för år 2023 var sammanlagt 416 875,55€ och då blir justeringspotten på årsnivå 2 084,38. På månadsnivå räcker summan till justeringar av grundlönerna till ett belopp av sammanlagt ca 173,70 euro (= 2084,38 €/12).

Genom en justeringspott som fastställts på detta sätt kan församlingarna själva rikta justeringar till sådana befattningar där det lokalt bedöms finnas mest utmaningar när det gäller lönekonkurrenskraften. Lönejusteringarna är till sin karaktär bestående justeringar av den uppgiftsrelaterade lönen. Det är inte fråga om en justering som baserar sig på tjänsteinnehavarens/arbetstagarens prestation, utan det handlar om lönekonkurrenskraft.

Förhandlingarna om den lokala justeringspotten ska föras och besluten om justering av grundlöner ska fattas före 31.8.2024 för att de justerade lönerna ska kunna betalas från och med 1.10.2024. I förhandlingarna eftersträvas enighet.

Justeringspotten kan användas endast för justering av grundlöner i det allmänna lönesystemet. Den kan inte användas för att justera erfarenhets- eller prestationstillägg eller andra tillägg eller arvoden. Justeringspotten kan inte heller användas till justering av löner eller andra tillägg eller arvoden enligt kyrkans övriga lönesystem (Lönesystemet för högsta ledningen i församlingarna, timlönesystemet, löner enligt bilaga 5 eller t.ex. arvoden till förtroendemän eller arbetarskyddsfullmäktige).

PROTOKOLL 5-2024

Arbetsgivaren kallar huvudavtalsorganisationernas huvudförtroendemen att inleda förhandlingar om justeringspotten enligt § 13 i huvudavtalet. Ett protokoll upprättas över förhandlingarnas slutresultat. Om en huvudavtalsorganisation inte har tillsatt någon förtroendeman i församlingen iakttas § 2 mom. 3 i huvudavtalet.

Om enighet inte kan nås vid förhandlingarna antecknas alla parter synpunkter jämte motivering i protokollet. I en sådan situation ska den föredragande tjänsteinnehavaren lägga fram ett förslag för kyrkorådet om fördelningen av justeringspotten. I vilket fall som helst ska förhandlingarna slutföras så att kyrkorådet hinner fatta beslut i ärendet före 1.9.2024, så att lönejusteringarna kan genomföras i samband med den första löneutbetalningen efter 1.10.2024. Det lokala förhandlingsresultatet meddelas till Kyrkans Arbetsmarknadsverk.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet utser kyrkoherden och en förtroendevald som församlingens representanter till förhandlingarna.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet utser kyrkoherden och Pär-Gustav Lindh som församlingens representanter till förhandlingarna.



#### § 64. Upphandling av snöröjning och halkbekämpning i Bergö kapellförsamling

Kyrkorådet (§ 33 3/2024) beslöt att upphandla snöröjning- och halkbekämpningstjänster för tiden 1.10.2024-31.12.2026. Sista inlämningsdag för offerterna var 30.4.2024. Anbud har lämnats in av en entreprenör, Alexander Nyback, se *bilaga 1*.

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats ska den upphandlande enheten sluta ett upphandlingskontrakt. Till skillnad från allmän avtalsrätt uppstår ett upphandlingskontrakt enligt upphandlingslagen inte endast genom delgivning av ett upphandlingsbeslut utan genom undertecknande av ett separat, skriftligt kontrakt.

##### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer Alexander Nyback, den enda anbudsgivaren i det offentliga anbudsförfarandet, till producent av snöröjning och halkbekämpning i Bergö kapellförsamling för tiden 1.10.2024 – 31.12.2026.

Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.

##### **Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

##### **Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet väljer Alexander Nyback till producent av snöröjning och halkbekämpning i Bergö kapellförsamling för tiden 1.10.2024 – 31.12.2026.

Noteras att det i kontraktet ska framgå att tilläggsarbeten endast får göras mot förhandsbeställning. Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.



### § 65. Upphandling av snöröjning och halkbekämpning i Malax församlingsdel

Rita Udd meddelar jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Kyrkorådet (§ 33 3/2024) beslöt att upphandla snöröjning- och halkbekämpningstjänster för tiden 1.10.2024-31.12.2026. Sista inlämningsdag för offerterna var 30.4.2024. Anbud har lämnats in av två entreprenörer, Sanifast Kb och LMG Service Ab, se *bilaga 2*.

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats ska den upphandlande enheten sluta ett upphandlingskontrakt. Till skillnad från allmän avtalsrätt uppstår ett upphandlingskontrakt enligt upphandlingslagen inte endast genom delgivning av ett upphandlingsbeslut utan genom undertecknande av ett separat, skriftligt kontrakt.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer Sanifast Kb, med det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i det offentliga anbudsförfarandet, till producent av snöröjning och halkbekämpning i Malax församlingsdel för tiden 1.10.2024 – 31.12.2026.

Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.

#### **Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet väljer Sanifast Kb till producent av snöröjning och halkbekämpning i Malax församlingsdel för tiden 1.10.2024 – 31.12.2026. Noteras att det i kontraktet ska framgå att tilläggsarbeten endast får göras mot förhandsbeställning.

Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.



### § 66. Upphandling av snöröjning och halkbekämpning i Petalax kapellförsamling

Kyrkorådet (§ 33 3/2024) beslöt att upphandla snöröjning- och halkbekämpningstjänster för tiden 1.10.2024-31.12.2026. Sista inlämningsdag för offerterna var 30.4.2024. Anbud för snöröjning har lämnats in av en entreprenör, Oskar Norman, se *bilaga 3*.

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats ska den upphandlande enheten sluta ett upphandlingskontrakt. Till skillnad från allmän avtalsrätt uppstår ett upphandlingskontrakt enligt upphandlingslagen inte endast genom delgivning av ett upphandlingsbeslut utan genom undertecknande av ett separat, skriftligt kontrakt.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer Oskar Nordman, den enda anbudsgivaren i det offentliga anbudsförfarandet, till producent av snöröjning i Petalax kapellförsamling för tiden 1.10.2024 – 31.12.2026.

Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.

#### **Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslag. Noteras att det i kontraktet ska framgå att tilläggsarbeten endast får göras mot förhandsbeställning.



### § 67. Upphandling av gravgrävning i Bergö kapellförsamling

Stefan Granqvist meddelar jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Kyrkorådet (§ 36 3/2024) beslöt att upphandla gravgrävningstjänster i Bergö kapellförsamling. Av anbudsbegäran (bilaga till KR § 36 3/2024) framgår utgångspunkterna, målsättningarna och de övriga kriterierna samt bedömningsgrunderna för upphandlingen.

Två anbud har lämnats in. Anbud 1 lämnades in av Granqvists småmaskinservice och anbud 2 av Stefan Hartvik, Conny Hartvik och Nicklas Hartvik, se *bilaga 4*.

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats ska den upphandlande enheten sluta ett upphandlingskontrakt. Till skillnad från allmän avtalsrätt uppstår ett upphandlingskontrakt enligt upphandlingslagen inte endast genom delgivning av ett upphandlingsbeslut utan genom undertecknande av ett separat, skriftligt kontrakt.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett kontrakt om gravgrävningstjänster i Bergö kapellförsamling.

#### **Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet väljer Granqvists småmaskinservice, med det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i det offentliga anbudsförandet, till producent av gravgrävning i Bergö kapellförsamling. Noteras att det i kontraktet ska avtalas om ett totalpris. Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.



### § 68. Upphandling av gravgrävning i Malax församlingsdel

Kyrkorådet (§ 36 3/2024) beslöt att upphandla gravgrävningstjänster i Bergö kapellförsamling. Av anbudsbegäran (bilaga till KR § 36 3/2024) framgår utgångspunkterna, målsättningarna och de övriga kriterierna samt bedömningsgrunderna för upphandlingen.

Anbud har lämnats in av en entreprenör, Sanifast Kb, se *bilaga 5*.

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats ska den upphandlande enheten sluta ett upphandlingskontrakt. Till skillnad från allmän avtalsrätt uppstår ett upphandlingskontrakt enligt upphandlingslagen inte endast genom delgivning av ett upphandlingsbeslut utan genom undertecknande av ett separat, skriftligt kontrakt.

#### Beslutsförslag:

Kyrkorådet väljer Sanifast Kb, den enda anbudsgivaren i det offentliga anbudsförfarandet, till producent av gravgrävningstjänster i Malax församlingsdel. Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.

#### Barnkonsekvensanalys:

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

#### Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet väljer Sanifast Kb, till producent av gravgrävning i Malax församlingsdel. Noteras att det i kontraktet ska framgå att tilläggsarbeten endast får göras mot förhandsbeställning. Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.

### § 69. Upphandling av gravgrävning i Petalax kapellförsamling

Stefan Granqvist meddelar jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Kyrkorådet (§ 36 3/2024) beslöt att upphandla gravgrävningstjänster i Petalax kapellförsamling. Av anbudsbegäran (bilaga till KR § 36 3/2024) framgår utgångspunkterna, målsättningarna och de övriga kriterierna samt bedömningsgrunderna för upphandlingen.

Anbud har lämnats in av tre entreprenörer, Granqvists småmaskinservice, Sanifast och KTH Esa Alanen, se *bilaga 6*.

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats ska den upphandlande enheten sluta ett upphandlingskontrakt. Till skillnad från allmän avtalsrätt uppstår ett upphandlingskontrakt enligt upphandlingslagen inte endast genom delgivning av ett upphandlingsbeslut utan genom undertecknande av ett separat, skriftligt kontrakt.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer KTH Esa Alanen, som hade det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, till producent av gravgrävningstjänster i Petalax kapellförsamling. Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.

#### **Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet väljer KTH Esa Alanen, med det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i det offentliga anbudsförfarandet, till producent av gravgrävning i Petalax kapellförsamling. Noteras att det i kontraktet ska avtalas om ett totalpris.

Kyrkoherden befullmäktigas att skriva under ett upphandlingskontrakt.



PROTOKOLL 5–2024

**§ 70. Fastställande av instruktion för den ledande tjänsteinnehavaren inom ekonomiförvaltningen samt ändrande av tjänstebeteckning**

Som *bilaga 7* finns ett förslag till instruktion för den ledande tjänsteinnehavaren. I instruktionen fastställs behörighetsvillkor för tjänsten och de viktigaste uppgifterna i korthet. Arbetsgruppen som har sett över instruktionen föreslår att tjänstebeteckningen ändras från kyrkoekonom till ekonomichef.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att den fastställer tjänsteinstruktionen för ledande tjänsteinnehavaren inom ekonomiförvaltningen i Malax församling. Vidare föreslås att tjänstebeteckningen ändras från kyrkoekonom till ekonomichef.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslag.

**§ 71. Val av ekonomichef (kyrkoekonom)**

Kyrkorådet 3-2024 § 29 beslöt att tjänsten som kyrkoekonom lediganslås. Tjänsten har utannonseras på Kirkkorekry, i Kyrkpressen och på hemsidan. Ansökningstiden gick ut den 30.4.2024 kl. 15. Tjänsten har inom utsatt tid sökts av:

|                        |  |                     |
|------------------------|--|---------------------|
| <b>Backholm Carola</b> | Ekon.kand, klassföreståndare, tidigare ekonomichef | Kalax               |
| Iso-aho Linda          | Ped. mag, lektor i huslig ekonomi, tradenomstud.   | Malax               |
| <b>Kyyrö Tommi</b>     | Ekon. mag, Communication Deliveries Team Leader    | Helsingfors/Petalax |
| <b>Lillträsk Anne</b>  | Ekonomie magister, ekonomidirektör                 | Sundom              |
| Muikku Kaisa           | Hallintotieteiden maisteri, kättilö (esihenkilö)   | Vasa                |
| <b>Nordlund Maria</b>  | Ekonomie magister, Business Controller             | Övermalax           |

De personer vars namn har markerats med fet stil är kallade på intervju. Ansökningshandlingar som *bilaga 8*.

Enligt jämställdhetslagen ska arbetsgivaren alltid göra en meritjämförelse då det finns både manliga och kvinnliga sökande. I meritjämförelsen beaktas sökandenas utbildning, tidigare arbetserfarenhet och sådana egenskaper, kunskaper och kompetenser hos sökanden som är till fördel i uppdraget. Vid meritjämförelsen bör meriterna som tas i beaktande kunna påvisas entydigt och objektivt. Man kan endast beakta sådana meriter som förvärvats innan slutet av ansökningstiden och som väljaren haft till sitt förfogande under urvalsförfarandet. Meritjämförelsen som *bilaga 9* (delas ut på sammanträdet).

Lämplighet, arbetsförmåga och övriga motsvarande uppskattade personliga egenskaper ingår inte i meriterna som avses i 8 § 1 mom. första punkten i jämställdhetslagen. Arbetsgivaren kan ändå använda dem som urvalskriterier och de kan beaktas som eventuella legitima grunder för arbetsgivarens val av en mindre meriterad person för uppdraget.

Meriterna bör granskas i relation till arbetsuppgifterna och de urvalskriterier som arbetsgivaren har fastställt på förhand (RP 57/1985). Då någon utnämns till en tjänst ska man även beakta de

**PROTOKOLL 5–2024**

allmänna utnämningsskälerna i 125 § i grundlagen. Dessa är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Dessutom ska en person som utnämns till en tjänst även uppfylla eventuella behörighetskrav enligt lag eller förordning.

Arbetsgivaren har rätt att bedöma och betona sökandenas meriter på det sätt som hen anser att bäst främjar en framgångsrik skötsel av uppgiften utan att göra sig skyldig till diskriminering som bryter mot jämställdhetslagen (HD 2005:24, HD 1996:141). Därmed ska personernas meriter särskilt granskas i förhållande till de betoningar som arbetsgivaren meddelat. Betoningen som arbetsgivaren valt ska emellertid också kunna motiveras objektivt med tanke på skötseln av uppgiften.

Då behörigheten uppfylls anses en högre utbildning inte nödvändigtvis som en ytterligare merit. Enligt rättspraxisen har utbildningens innehållsmässiga lämplighet eller inriktning med tanke på uppgiften som söks en större betydelse. Inom rättspraxisen anses det gällande arbetserfarenhetens längd att inte ens stora skillnader i antalet tjänsteår nödvändigtvis betyder att personen som arbetat längre är mer meriterad. Först vid betydande skillnader i antalet tjänsteår anses detta ha en betydelse.

För att skaffa sig förtrogenhet med den förhandenvarande uppgiften behövs en viss mängd erfarenhet. Mängden erfarenhet som anses vara tillräcklig varierar mellan olika uppgifter. Gällande arbetserfarenhetens innehåll är det inte endast avgörande om personen skaffat sin erfarenhet i ett uppdrag som precis motsvarar uppdraget som söks, utan man kan även ha skaffat lämplig erfarenhet i övriga uppdrag.

Den tidigare tillsatta arbetsgruppen har intervjuat fyra av de sökande. Kyrkofullmäktige väljer tjänsteinnehavare.

**Beslutsförslag:**

Beslutsförslag ges på mötet.

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**Kyrkorådets beslut:**

Noteras att kyrkorådet i § 70 beslöt att tjänstebeteckningen ändras till ekonomichef.

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige förrättar val av ekonomichef. Anne Lillträsk och Maria Nordlund anses av kyrkorådet som mest lämpliga. Vidare ges arbetsgruppen i uppdrag att kontakta dessa två sökande för tilläggsfrågor, samt att kontrollera deras referenser.



PROTOKOLL 5–2024

§ 72. Fastighetsdiskussion

Kyrkorådet diskuterar en övergripande strategi för fastigheterna i Malax församlingsdel de närmaste åren.

Presentation av användning och kostnader för fastigheterna i Malax församlingsdel som *bilaga 9a*.  
Personalens utvärdering av fastighetsbehov som *bilaga 9b*.

Resultatet av fastighetsenkäten som varit öppen under april månad presenteras på mötet (*bilaga 9c*).

**Beslutsförslag:**

Antecknas till kännedom.

**Barnkonsekvensanalys:**

**Kyrkorådets beslut:**

Antecknas till kännedom.

§ 73. Övriga ärenden

1. **Diskussion om minnesstenen i Petalax minneslund**

Det har visat sig att minnesstenen till minneslundan i Petalax inte ens har tillverkats ännu p.g.a. leveranssvårigheter av tillräckligt stort material från stenbrottet. Tervajoen kiviveistämö kunde inte ge någon uppskattning på den förväntade leveranstiden. Församlingsrådet föreslår att frågan om man ska vänta eller planera något annat typ av minnessten förs till Petalax kapellråd.

§ 74. Delgivningsärenden

Inga delgivningsärenden.



**§ 75. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde**

Sammanträdet avslutas kl. 20.15 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besvärсанvisning bifogas till protokollet.

