

**NÄRVARANDE  
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande  
Söderholm Erik, viceordf.  
Ekström Anders  
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)  
Lindh Pär-Gustav  
Lundegård Lars  
Koivumäki Lisbeth  
Nygren Camilla  
Skinnar Ann-Charlotte  
Udd Rita

**FRÅNVARANDE  
LEDAMÖTER**

**ÖVRIGA  
NÄRVARANDE**

Kyyrö Tommi, ekonomichef  
Granlund Johanna, sekreterare  
Tast Leif, kfm ordförande

**ÖVRIGA  
FRÅNVARANDE**

**PARAGRAFER**

**123-134**

**UNDERSKRIFTER**

**Ordförande**

**Protokollförare**

\_\_\_\_\_  
Tomi Tornberg

\_\_\_\_\_  
Johanna Granlund

**PROTOKOLLET  
JUSTERAT**

Onsdagen den 3.12.2025 i Petalax församlingshem

\_\_\_\_\_  
Camilla Nygren

\_\_\_\_\_  
Stefan Granqvist

**PROTOKOLLET FRAM-  
LAGT TILL PÅSEENDE**

4-29.12.2025 på församlingens hemsida.

Intygar

\_\_\_\_\_

**UTDRAGETS RIKTIGHET  
BESTYRKER**

Malax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

Ort, tid och tjänsteställn.

\_\_\_\_\_

### § 123. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 27.11.2025.

#### **Beslutsförslag:**

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Ordförande öppnar sammanträdet kl. 17.45 och inleder med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### § 124. Val av protokolljusterare och rösträknare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare.

#### **Beslutsförslag:**

Till protokolljusterare föreslås Camilla Nygren och Stefan Granqvist. Protokollet justeras onsdagen den 3.12.2025 i Petalax församlingshem. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under 4-29.12.2025

#### **Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

### § 125. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

#### **Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

### § 126. Godkänna kollektplan för 2026

*Ärendenummer: 083-2025*

*Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg*

Vid gudstjänster och andra kyrkliga sammankomster eller församlingsmöten kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet och för ändamål som svarar mot deras uppgift.

Kyrkorådet godkänner en plan för de kollekter som tas upp vid gudstjänsterna, med beaktande av kyrkostyrelsens beslut om kollekter som uppbärs vid huvudgudstjänster (KO 3:5). Förslaget till



kollekt för tiden 1.1–31.12.2026 grundar sig på Kyrkostyrelsens cirkulär 25/2025 om kollekt som skall uppbäras i Borgå stift år 2026. Se *bilaga 1*.

Finlands kristliga studentförbund samt Kristliga folkhögskolan i Nykarleby har anhållit direkt till församlingen om att tilldelas kollekt. Varsin kollekt till dessa tas upp i förslaget till kollektplan.

Trots kollektplanen kan oförutsedda behov uppkomma. I sådana fall föreslås kyrkoherden få fullmakt att frångå kollektplanen och vid någon annan lämplig tidpunkt ta upp för det ursprungliga kollektändamålet.

**Barnkonsekvensanalys:**

Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet beslutar

- 1) att fastställa planen för de kollekt som ska bäras upp vid gudstjänsterna år 2026 enligt det bifogade förslaget.
- 2) att kyrkoherden ges rätt att ändra i kollektplanen vid behov.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 127. Anställningsprocenter för församlingssekreterarna 2026**

*Ärendenummer: 084-2025*

*Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg*

*Övrigt: Johanna Granlund närvarar inte under behandlingen av paragrafen. Tommi Kyyrö fungerar som sekreterare.*

I Malax församling finns två församlingssekreterartjänster. Den tjänst som fördes över från Malax församling före sammanslagningen är på 80 % av heltid och innehavs av Lena Smulter. Kyrkorådet beslöt att Lena Smulter arbetar även med ekonomiförvaltning. (KR 9-2023 § 151)

Den församlingssekreterartjänst som fördes över från Petalax församling och innehas av Johanna Granlund är på 58 % av heltid. Johanna Granlund har under tiden 1.1-31.12.2025 arbetat 70 % av heltid. Även under tidigare år har behovet av arbetskraft varit större än 58 %, både på grund av extra projekt och för att det dagliga arbete ska löpa utan allt för långa avbrott då sekreteraren inte är i tjänst.

Till församlingssekreterarnas uppgifter hör bland annat att betjäna kunder i samband med bokning av förrättningar, sköta annonsering och kungörelser, sköta kontakten till församlingsmedlemmar (deltagare i evenemang, inbjudningar och brev till jubilarer, nyinflyttade eller utskrivna), upprätthålla gravregister och arkiv, fungera som förtroendeorganens sekreterare, koordinera olika interna ärenden och bokningar samt att utföra olika kansliuppgifter så som beställning av material.

I den personalplan som för tillfället är under arbete föreslås att den totala procenten anställda vid ekonomikontoret och pastorskansliet på sikt ska minska i samband med kommande pensioneringar och arbetet fördelas mellan återstående anställda. Tills dess kan beslut om procenterna lämpligen fattas på årsbasis. Under 2026 återstår ännu en del av arbetet med digitaliseringen av gravregistret,



men det beräknas bli färdigt under året. År 2026 är även valår, vilket innebär merarbete. Under året upprättas ett värdeföremålsregister, vilket är ett krav från Kyrkostyrelsen.

**Beslutsförslag:**

Lena Smulter (tjänsteställe Malax) tjänstgör på heltid under år 2026, med motiveringen att digitaliseringen av gravregistret behöver färdigställas under året. Johanna Granlunds anställningsprocent fastställs till 70 % av heltid för tiden 1.1.2026-31.12.2026. Under den tiden upprättar hon ett värdeföremålsregister för församlingen. (Hennes tjänsteställe är Petalax.)

**Barnkonsekvensanalys:**

Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 128. Verkställande av Bergö kapellråds förslag till användande av Sabels fonds medel 2025**

Ärendenummer: 085-2025

Föredragande: *Ekonomichef Tommi Kyyrö*

I Bergö kapellråds möte 1-2025 beslöts, efter att rådet bekantat sig med information från fastighetsgranskningen 2024, att föreslå att en summa på 7000 € från kapitalet används till underhåll av Bergö prästgård (ärende nummer 5 Placeringen av medlen i Sabels fond):

*”summan på 7000 € används för att arbeta av listan på saker som behövs göras i och runt prästgården, för ett något bristfälligt underhåll som släpat efter från Bergö församlings tid.”*

Vid ifrågavarande tidpunkt fanns dock inga kuranta stadgar för Sabels fond. Nu när Sabels fonds stadgar har godkänts kan detta ärende verkställas om § 3 av Sabels fonds stadgar uppfylls, närmare bestämt följande klausul: ”Ett beslut om att använda av kapitalet kräver 3/4 majoritet inom kyrkorådet.”

**Barnkonsekvensanalys:**

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner att i enlighet med Bergö kapellråds förslag använda 7000 € av Sabels fonds kapital för att finansiera reparationer och arbeten vid Bergö prästgård år 2025.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 129. Korrigering av avskrivning för Malax kyrkogård**

Ärendenummer: 086-2025

Föredragande: *Ekonomichef Tommi Kyyrö*

I Kyrkofullmäktiges möte 2-2025 §24 gavs ekonomichefen lov att implementera korrigeringar i avskrivningstiderna samt skäliga retroaktiva korrigeringar till balansvärden.



De retroaktiva korrigeringar som hänvisades till i behandlingen av det ärendet var korrigeringar (engångsavskrivningar) till situationer där för små avskrivningar tidigare gjorts, det vill säga där en fastighet har ett för stort balansvärde i bokföringen.

Nu har det dock även kommit fram att man under de senaste 14 åren har avskrivit på en fastighet, Malax kyrkogård, som man inte borde ha gjort avskrivningar på eftersom det är ett markområde. För att korrigera detta misstag borde den avskrivna summan 47 047 € återföras till balansen. Efter diskussioner med revisorn konkluderades att det vore skäligt att implementera denna korrigering i samband med de övriga korrigeringarna, dvs i bokföringen för räkenskapsår 2025. Enligt revisorn kan kyrkorådet besluta i ärendet utan kyrkofullmäktige eftersom det är frågan om en korrigering av ett fel.

**Barnkonsekvensanalys:**

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet ger ekonomichefen lov att återföra den avskrivna summan 47 047 € till balansen för Malax kyrkogård i sin helhet på räkenskapsåret 2025.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget.

**§ 130. Behandling av förslag till fastighetsåtgärder**

*Ärendenummer: 087-2025*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Fastighetsgranskningar har utförts i församlingens alla delar under hösten 2025. På basen av granskningarna har Christer Öhman/Botnicon gjort upp åtgärdsförslag. Dessa har ännu uppdaterats i november. Förslag till fastighetsåtgärder för åren 2026-2028 bifogas som *bilaga 2*.

**Barnkonsekvensanalys:**

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner att de bifogade förslagen till fastighetsbudgeter används som grund för 2026 års budget och verksamhetsplan för fastighetsväsendet. Åtgärderna listas inte på detaljnivå i budgeten, utan verkställs inom ramen för budgeterade medel.

**Kyrkorådets beslut:**

Beslut enligt beslutsförslaget, noteras att åtgärder för flagnande innertak i Malax kyrka kan flyttas till 2026.

**§ 131. Behandling av budgeten för år 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan för år 2026-2028**

*Ärendenummer: 088-2025*

*Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö*

Enligt kyrkoordningen (KO 6:2) ska en budget ska göras upp för varje kalenderår. I samband med att budgeten godkänns, godkänns också en verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år.



I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin. Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen ska göras upp så att förutsättningarna för skötseln av uppgifterna tryggas.

Inkomsterna och utgifterna ska vara i balans under planeringsperioden som är tre år eller av grundad anledning under en längre period, dock högst fem år. När budgeten godkänns ska beslut fattas om åtgärder för att täcka det underskott som balansen visar. Då ska också det över- eller underskott beaktas som beräknas uppkomma under det år då budgeten görs upp.

I budgeten tas de anslag och uppskattade inkomster in som krävs för skötseln av uppgifterna och för att målen för verksamheten ska uppnås. I budgeten ska anges hur finansieringsbehovet ska täckas. Anslagen och de uppskattade inkomsterna tas upp till bruttobelopp i budgeten. I budgeten finns en driftsekonomidel, en resultaträkningsdel, en investeringsdel och en finansieringsdel.

Ett förslag till Malax församlings budget för år 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan för åren 2026-2027 bifogas som *bilaga 4*. De totala intäkterna i budgeten 2026 uppgår till 1 991 300 euro. Skatteinkomsternas andel av de totala intäkterna är 82,9 procent. Kyrkoskatteinkomsterna grundar sig på kyrkoskattesatsen 1,90 %. De totala kostnaderna i budgeten utan avskrivningar uppgår till 1 834 679 euro. Personalkostnaderna utgör 56,1 procent av de totala kostnaderna.

Budgeten för år 2026 visar ett överskott på 31 921 euro.

**Beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner budgetförslaget för 2026 samt verksamhets- och ekonomiplanen för 2026-2028. Budgeten fastställs slutgiltigt av kyrkofullmäktige.

**Barnkonsekvensanalys:**

I budgeten beaktas att församlingen ska ha möjlighet att ordna barn- och ungdomsverksamhet på jämförbar nivå med tidigare år.

**Kyrkorådets beslut:**

Kyrkorådet godkänner budgetförslaget för 2026 samt verksamhets- och ekonomiplanen för 2026-2028 med mindre förtydliganden och korrigeringar. Budgeten fastställs slutgiltigt av kyrkofullmäktige.

**§ 132. Övriga ärenden**

- 1. Utse församlingens representanter till uppvakningen på självständighetsdagen**  
Erik Söderholm, Bergö; Leif Tast, Malax; ev. Stefan Granqvist, Petalax.
- 2. Utse medverkande/kollektbärare vid olika tillfällen i december**  
Anders Ekström kollektbärare på De vackraste julsångerna den 13.12 i Malax.



**§ 133. Delgivningsärenden**

**1. Val av arbetarkyddsfullmäktige bland personalen.**

Klaus Wiberg ordinare. Linda West 1:a suppleant.

**2. PM från Bergö kapellråds möte den 16.11.2025.**

**§ 134. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde**

Sammanträdet avslutas kl. 19.55 med Herrens välsignelse.

Anvisningar för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas till protokollet.

